

## REGLEMENT VAN ORDE COLLEGE VAN TOETSING (CvT)

### Dit reglement:

Is vastgesteld door:	Bestuur Stichting OKF
Status:	2 <sup>de</sup> Reglement van Orde
Is geldig vanaf:	1 januari 2019
Vervangt:	1 <sup>ste</sup> Reglement van Orde, dd. 19 maart 2008.
Kent een overgangsregeling:	niet van toepassing.

## 1. INLEIDING EN DOEL

- 1.1.** Dit reglement legt de organisatie van het CvT vast.
- 1.2.** Voor de hierin vermelde begrippen wordt verwezen naar de Begrippenlijst (Bijlage 1 Centraal Reglement Opleiding) als vermeld op de website van Stichting OKF.

## 2. SAMENSTELLING, BENOEMING EN BEVOEGDHEID:

- 2.1.** Het CvT bestaat uit:
  - 2.1.1.** Ten minste 5 actieve Klinisch Fysici die ieder gespecialiseerd zijn op het gebied van een ander Subspecialisme zodanig dat de deskundigheid en ervaring binnen het CvT evenwichtig vertegenwoordigd is;
- 2.2.** Zij worden allen met functie, voorzitter, secretaris, penningmeester of gewoon lid, benoemd door het bestuur van Stichting OKF.
- 2.3.** Het CvT informeert het bestuur van Stichting OKF spoedig indien posities vacant raken. Het CvT kan kandidaten daarvoor voordragen.
- 2.4.** Indien de positie van voorzitter of secretaris vacant is, voorziet het CvT zelf in een tijdelijke waarneming daarvan en informeert het bestuur van Stichting OKF hier spoedig over.
- 2.5.** De leden van het CvT kunnen zich niet laten vertegenwoordigen door derden.
- 2.6.** Ter uitvoering van de statutaire taken is het CvT bevoegd en verantwoordelijk voor:
  - 2.6.1.** Het behandelen van aanvragen in het kader van de (Individuele) Opleiding waaronder van (voorwaardelijke) klinisch fysici in opleiding, Opleiders en Opleidingsinstituten;
  - 2.6.2.** Het treffen van maatregelen en nemen van besluiten in situaties die betrekking hebben op de Opleiding en (Individuele) Opleiding voor zover dit uit het Centraal Reglement Opleiding voortvloeit;
  - 2.6.3.** Het gevraagd en ongevraagd adviseren aan het bestuur van Stichting OKF en het College Consilium;
  - 2.6.4.** Het registreren van personen en instellingen als vermeld in het Centraal Reglement Opleiding;
  - 2.6.5.** Het opstellen van beleidsinstructies en beleidsregels;
  - 2.6.6.** Het opstellen van uitvoeringsreglementen uit hoofde van het Centraal Reglement Opleiding voor de praktische taakuitoefening van het CvT na overleg met het bestuur van de Stichting OKF en het College Consilium.
  - 2.6.7.** Het bijdragen aan de systematische bewaking, beheersing en verbetering van de kwaliteit van de (Individuele) Opleiding waaronder onder andere is begrepen het toezicht houden op de (Individuele) Opleiding, op het naleven van Besluiten en gestelde criteria en het bewaken van de (Individuele) Opleiding en de belangen van de Klinisch Fysici in Opleiding;

- 2.6.8. Het behandelen van aanvragen tot (her) (hernieuwde) registratie van Klinisch Fysici op verzoek van of ter uitvoering van een overeenkomst met de NVKF op basis van het reglement Registratie Register (Bijlage 4 Centraal Reglement Opleiding);
- 2.6.9. Het voeren van overleg met de NVKF over de her- of hernieuwde registratie eisen.;
- 2.6.10. Het bijwonen van de vergadering van het College Consilium op het verzoek van het College Consilium of het bestuur van Stichting OKF.
- 2.6.11. Deskundigen te raadplegen in het kader van de opstelling van criteria. Indien de eventuele kosten daarvan niet binnen de begroting vallen, is hiervoor voorafgaande goedkeuring van het bestuur van Stichting OKF nodig.

### 3. ZITTINGSDUUR:

- 3.1. De leden worden voor vier jaar benoemd en zijn vervolgens tweemaal herbenoembaar.
- 3.2. De leden treden volgens daarvoor opgesteld rooster af. Dit rooster voorziet in een scharnierende samenstelling dat erin voorziet dat jaarlijks maximaal twee leden aftreden en bovendien voorzitter en secretaris niet in hetzelfde jaar aftreden. Dit rooster wordt toegezonden aan het bestuur van Stichting OKF.
- 3.3. Bij tussentijdse vervanging van een lid, treedt het aantredende lid af op de datum waarop het lid dat hij/zij vervangt, zou aftreden.
- 3.4. Het lidmaatschap beëindigt indien:
  - 3.4.1. De periode waarvoor hij/zij is benoemd is verstreken en geen aansluitende herbenoeming heeft plaatsgevonden;
  - 3.4.2. Het lid een daartoe strekkend verzoek aan het bestuur van de Stichting OKF heeft ingediend en wel op de door het bestuur van de Stichting OKF vastgestelde datum;
  - 3.4.3. Na een daartoe strekkend besluit van het bestuur van de Stichting OKF en wel op de daarin vastgestelde datum.

### 4. VERGADERINGEN, VERSLAGEN EN NOTULEN:

- 4.1. Het CvT vergadert bij voorkeur tenminste twee keer per jaar dan wel vaker indien tenminste twee leden daarom gemotiveerd verzoeken. Alsdan vindt de vergadering binnen een maand na het verzoek plaats.
- 4.2. De vergaderingen zijn vertrouwelijk en besloten. Dit geldt evenzo voor beraadslaging in het kader van een aanvraag of intrekken van besluiten dan wel het bespreken van een Bezwaar.
- 4.3. De voorzitter roept de vergadering op en probeert daarbij een termijn van 10 dagen te respecteren en bij de oproep de agenda mee te sturen.
- 4.4. Bij iedere vergadering dient 2/3<sup>e</sup> van de leden van het CvT aanwezig te zijn om besluiten te kunnen nemen. Besluiten kunnen ook buiten vergadering tot stand komen mits het voorstel schriftelijk (waartoe een e-mailbericht wordt gerekend) ter kennis van de leden is gebracht met een toelichting en alle leden schriftelijk instemmen.
- 4.5. Notulen en besluiten worden gedateerd en ondertekend door de secretaris. Notulen, Besluiten en (bindend) adviezen worden afgescheiden gedurende 8 jaar bewaard op het kantoor van Stichting OKF.
- 4.6. De notulen zijn niet vertrouwelijk. Zij worden zo spoedig mogelijk naar het bestuur van Stichting OKF gestuurd.
- 4.7. Besluiten worden genomen met meerderheid van stemmen. Blanco stemmen tellen niet mee.
- 4.8. Bij het staken van de stemmen ten aanzien van een aanvraag, (voorgenomen) schorsing dan wel beëindiging van een registratie dan wel het stellen van nadere voorwaarden of verkorten van het besluit wordt advies gevraagd aan het Bestuur van Stichting OKF ten aanzien van de te volgen procedurele stappen en aandachtspunten naar aanleiding waarvan opnieuw het besluit in stemming wordt gebracht waarbij alle betrokkenen er blijk van geven het advies te hebben gewogen. Indien de procedure is gevolgd en aan voorgaande zin is voldaan, wordt

bij het staken van de stemmen, het voorstel verworpen. Bij alle overige onderwerpen wordt bij het staken van de stemmen, het voorstel geacht te zijn verworpen bij de eerste stemming.

- 4.9.** Tenminste eenmaal per jaar vindt een vergadering plaats waarvoor ook de leden van het CvT worden uitgenodigd (waarbij ook het derde lid van toepassing is).

**5. KOSTEN EN VERGOEDINGEN:**

- 5.1.** De begroting van het CvT is als kostenpost opgenomen in de begroting van de Stichting OKF.
- 5.2.** De leden van het CvT hebben recht op een onkostenvergoeding als opgenomen in **bijlage 1**. De kosten worden ook conform deze bijlage ingediend.
- 5.3.** De leden hebben geen aanspraak op vacatiegelden.
- 5.4.** Verzoeken tot vergoeding van kosten in verband met scholing dienen bij de secretaris van het bestuur van Stichting OKF te worden ingediend.

**6. VERSLAG EN OVERLEG:**

- 6.1.** Jaarlijks maakt het CvT uiterlijk in maart een verslag op waarin een reflectie wordt gegeven op de activiteiten en kosten in het daaraan voorafgaande jaar en suggesties/adviezen voor het bestuur van Stichting OKF worden opgenomen. In dit verslag is tevens een begroting voor de te verwachten kosten in het komende jaar opgenomen.
- 6.2.** Dit verslag is een intern stuk. Dit verslag wordt uiterlijk eind februari van het daaropvolgende jaar toegestuurd aan het bestuur van Stichting OKF opdat in de daaropvolgende maand maart een gesprek tussen een delegatie van het bestuur van Stichting OKF en het CvT over het verslag en de visie op het alsdan lopende jaar kan plaatsvinden.

**7. BEKENDMAKING VAN WIJZIGINGEN EN HERZIENINGEN:**

- 7.1.** Wijzigingen en herzieningen van dit reglement kunnen worden voorgedragen door zowel het CvT als het bestuur van Stichting OKF. In het eerste geval dienen de wijzigingen en herzieningen te zijn goedgekeurd door het bestuur van Stichting OKF. Zij worden op de website bekend gemaakt en treden op de dag als bij de bekendmaking bepaald in werking.

**BIJLAGE 1: ONKOSTENVERGOEDING CvT**

Leden van het CvT hebben recht op vergoeding van reiskosten die gemaakt worden ten behoeve van het adequaat uitvoeren van hun werkzaamheden voor de Stichting OKF. De reiskosten kunnen slechts gedeclareerd worden door een volledig ingevuld, van benodigde vervoers- en/of betaalbewijzen voorzien en ondertekend declaratieformulier van de Stichting OKF in te sturen naar het secretariaat van de Stichting OKF, binnen twee maanden nadat de kosten zijn gemaakt.

Reiskosten met het openbaar vervoer (trein: tweede klas) en parkeerkosten worden volledig vergoed, voor auto- of motorreizen wordt €0,30 per kilometer vergoed.