|  |  |
| --- | --- |
|  | (Logo opleidingsziekenhuis) |
|  | (Logo stage ziekenhuis) |

**Voortgangsrapportage (naam)**

**Klinisch Fysicus in opleiding (AKF/RNG/AUD/RT)**

**(Naam opleidingsziekenhuis)**

**(Plaats)**

Het opleidingstraject is gestart op (dd-mm-jjjj) en zal eindigen op (dd-mm-jjjj)

Versie curriculum: Integral Curriculum Medical Physics Expert 01-01-2021 version 1.0

Bloknummer voortgangsrapportage : (x)

Periode voortgangsrapportage : (dd-mm-jjjj) t/m (dd-mm-jjjj)

Datum voortgangsrapportage : (dd-mm-jjjj)

Versie : (Origineel/Herziening)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Opleider: | (naam+functie+locatie) | Getekend voor akkoord/gezien\*:  d.d. |
| Co-opleider: | (naam+functie+locatie) | Getekend voor akkoord/gezien\*:  d.d. |
| Plaatsvervangend opleider: | (naam+functie+locatie) | Getekend voor akkoord/gezien\*:  d.d. |

(Naam klinisch fysicus in opleiding)

(Naam opleidingsziekenhuis)

(Locatie)

(Afdeling)

(Kamer nr.)

(Adres)

(Postcode)

(Plaats)

Email: (email adres)

Telefoon:

Vast. (nummer)

Mob. (nummer)

Handtekening:

**Inhoudsopgave**

[1 Feedback op het vorige voortgangsrapportage 4](#_Toc127177538)

[2 Reflectie van de opleider 4](#_Toc127177539)

[3 Tijdsplanning 4](#_Toc127177540)

[4 Cursussen, projecten & stages 6](#_Toc127177541)

[4.1 Cursussen 6](#_Toc127177542)

[4.2 Projecten 6](#_Toc127177543)

[4.3 Stages 6](#_Toc127177544)

[4.4 Overige werkzaamheden (optioneel) 6](#_Toc127177545)

[5 Wetenschappelijke vorming 7](#_Toc127177546)

[6 Attitudevorming 8](#_Toc127177547)

[6.1 Collaborator 8](#_Toc127177548)

[6.2 Communicator 8](#_Toc127177549)

[6.3 Health Advocate 8](#_Toc127177550)

[6.4 Leader 8](#_Toc127177551)

[6.5 Professional 8](#_Toc127177552)

[6.6 Scholar 8](#_Toc127177553)

[Bijlages: Lijst met deliverables, certificaten en einddocumenten 9](#_Toc127177554)

Disclaimer:

Dit document is opgesteld door de KLIFOP en het CvT voor startende AIOS KF bij het schrijven van hun voortgangsverslag. Aan dit document kunnen geen rechten worden ontleend. Hoewel dit document met de grootste zorg is opgesteld, kunnen er toch discrepanties zijn tussen dit document en de officiële reglementen en curricula van de Stichting OKF. De reglementen en curricula van de Stichting OKF zijn altijd leidend. Deze documenten kun je vinden op https://www.stichtingokf.nl/belangrijke-documenten/

Aanwijzingen:

* Reglementen en curriculum zijn altijd bindend
* Onderstreepte, grijze tekst is een toelichting en bedoeld om weg te halen in je eigen verslag
* 1 ECTS is 28 uur.
* Tip: Gebruik korte en bondige zinnen en houd het taalgebruik informeel. Schrijf het verslag bij voorkeur in de ‘ik’-persoon.
* Uit het opleidingsplan en de voortgangsverslagen moet controleerbaar zijn dat er voldoende invulling wordt gegeven aan de eisen uit het Curriculum.
* Wat betreft het aantal handtekeningen op de eerste pagina: alleen co-opleiders die je opleidingsplan hebben getekend hoeven je voortgangsverslag te tekenen.
* Beredeneerd afwijken van je opleidingsplan is vaak mogelijk. Geef in ieder voortgangsverslag aan wat je het komende halfjaar van plan bent te doen en hoe dit evt. afwijkt van je opleidingsplan.
* Neem bij grote wijzigingen vooraf contact op met je werkterreincoördinator. Voorbeelden zijn afwijkingen in projecten van meer dan 3 EC, cursussen die je niet meer doet of vervangt voor een andere cursus. Er moet bij veranderingen worden geborgd dat aan de Curriculumeisen wordt voldaan.

# 1 Feedback op het vorige voortgangsrapportage

Beschrijf hier kort de feedback op het vorige voortgangsrapportage (of je opleidngsplan) van de werkterreincoördinator en je eventuele acties m.b.t. deze feedback. Als je geen feedback hebt gehad schrijf dan “geen feedback ontvangen”.

# 2 Reflectie van de opleider

Dit is een paragraaf waarin de opleider aangeeft hoe de opleiding verloopt.

# 3 Tijdsplanning

Gebruik de tabel in bijgevoegd Excel-bestand om overzichtelijk weer te geven waar je je tijd aan hebt besteed in het afgelopen blok en wat je van plan bent om te gaan doen in het komende blok. Voeg de tabel bij aan de uiteindelijke PDF of plak hem hieronder in Word (zie voorbeeld hieronder). Schrijf bij afwijkingen een (korte) toelichting.

Tip: Je kunt de tabel in Word invoegen en over de breedte van een liggende pagina passend krijgen door:

1. Verwijder onderstaande voorbeeldtabel
2. Kopieer de tabel vanuit Excel
3. Klik in Word linksboven op het kleine pijltje onder plakken/paste en kies voor afbeelding/picture



# 4 Cursussen, projecten & stages

In dit hoofdstuk kan worden aangegeven aan welke cursussen en projecten je het afgelopen blok tijd hebt besteed. Het kan nuttig zijn, bv door wijzigingen tov je opleidingsplan, om binnen één project of cursus meerdere sub-punten aan te maken, deze kun je doornummeren als P1a, P1b etc. Voor cursussen is een lijst van voltooide cursussen, met evt. de cursusomschrijving, voldoende. Van projecten schrijf je een kort projectverslag, zie het voorbeeld hieronder.

## 4.1 Cursussen

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Cursus | Instantie | ECTS | Afsluiting |
| (Naam) (Code:CX) | (Naam) | (X) | (Certificaat/Examen/Verslag/Etc.) |

## 4.2 Projecten

Hieronder een voorbeeld van een projectverslag. De genoemde kopjes zijn slechts voorbeelden. Beschouw het als hulp bij de verslaglegging.

Houd deze paragraafjes kort en krachtig. Het CvT hoeft geen uitgebreide beschrijving van de inhoud van een project of stage. Vat kort samen wat je hebt geleerd en of je leerdoelen zijn gehaald.

----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Naam project** **(Code b.v. P1)**: Laserveiligheid

**Doel:** Opzet van een laserveiligheidsbeleid m.b.v. een risico analyse.

**Werkzaamheden:** Als eerste is een risico analyse per laser in het ziekenhuis uitgevoerd. Vanuit deze risico analyse is een concept beleidsplan geformuleerd. Verder is een opdracht “inventarisatie laser veiligheid” voor een 3 tal klifio’s op perifere stage opgezet en begeleid.

**Resultaat:** Eindverslag met risico analyses en beheersmaatregelen en een concept beleidsplan laserveiligheid. Verder zijn er verslagen gemaakt van een eerste inventarisatie laserveiligheid op de Dermatologie, Urologie en OK.

**Rol:** Handelt onder beperkte supervisie.

**Geleerd:** Maken van een risico analyse volgens de diverse methodieken, schrijven van een beleidsplan, overbrengen van je risico model op derden. Er zijn zeer veel verschillende modellen voor risico analyse die afhankelijk van het onderwerp toepasbaar zijn. Het is belangrijk al in een vroeg stadium de gebruiker in de opzet van je risico model te betrekken.

**Status:** Het project is afgerond.

**Competentie(s):** Collaborator en Communicator

**Korte klinische beoordeling(en):** Positieve punten waren inhoud en opzet, negatieve punten waren tijdsplanning en samenwerking.

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 4.3 Stages

Schrijf hier korte verslagen van je stages, in een vergelijkbaar format als de projectverslagen hierboven (zie 3.2).

## 4.4 Overige werkzaamheden (optioneel)

Indien gewenst kun je hier een sectie wijden aan commissies waaraan je deelneemt, onderwijs dat je geeft, of andere dagelijkse werkzaamheden die je relevant vindt om te vermelden.

# 5 Wetenschappelijke vorming

In dit hoofdstuk geef je een samenvatting van de activiteiten die je deze periode hebt gedaan op het gebied van wetenschappelijke vorming. Een totale tijdsbesteding voor wetenschap is ook opgenomen in de tabel van Hoofdstuk 2.

# 6 Attitudevorming

Schrijf hieronder per CanMEDS competentie een korte reflectie op je voortgang. Verwijs in dit hoofdstuk naar leermomenten die je in hoofdstuk 3 bij de verschillende projecten in detail hebt beschreven en maak er een groot geheel van voor jezelf. Stel jezelf de vraag: Waar sta jij nu in je ontwikkeling tot klinisch fysicus?.

Tips:

Gebruik de feedback die je gedurende dit blok hebt gekregen door middel van bijvoorbeeld korte deelbeoordelingen of multi-source feedback als basis. (In het clusterleerplan staat meer over welke methodes in jouw cluster worden gebruikt.) Maak hiervan hier een samenvatting waarin je bijvoorbeeld de goede punten en verbeterpunten beschrijft. Daarnaast kun je hier ook feedback opschrijven die naar voren komt uit gesprekken met je opleider of opleidersgroep.

Beschrijf je eigen reflectie op basis van de boven beschreven ontvangen feedback.

Beschrijf de relatie van de huidige feedback ten opzicht van het vorige voortgangsrapportage. Wat waren daar je doelen? Zijn die bereikt en hoe?

Hoe en met welke feedback ga je komende periode aan de slag.

## 6.1 Collaborator

## 6.2 Communicator

## 6.3 Health Advocate

## 6.4 Leader

## 6.5 Professional

## 6.6 Scholar

# Bijlages: Lijst met deliverables, certificaten en einddocumenten

De lijst met deliverables per subspecialisme kan hier worden gevonden:

https://www.stichtingokf.nl/belangrijke-documenten/formats-opleidingsdocumenten/

Vul deze in naarmate de opleiding vordert en voeg deze bij bij ieder voortgangsverslag.

Verkregen certificaten, deelnamebewijzen, abstracts van publicaties/voordrachten/posters welke relevant zijn m.b.t. de opleiding, toevoegen als bijlage. In PE-online het geheel uploaden als 1 PDF-bestand.