

## REGELING BEZWAAR

### Dit reglement:

Behoort tot:	Centraal Reglement Opleiding Klinisch Fysicus
Is daarvan:	Bijlage 6
Is vastgesteld door:	Bestuur Stichting OKF
Is geldig vanaf:	1 februari 2020
Kent een overgangsregeling:	artikel 7

### 1. TOELICHTING

- 1.1. Dit reglement bevat de regels voor de procedure van Bezwaar.
- 1.2. Het CvB geeft een oordeel, in de vorm van een Bindend Advies, over bezwaren die worden doorgezonden door het bestuur van Stichting OKF.

### 2. PLAATS VAN VESTIGING VAN HET CVB EN PLAATS VAN DE MONDELINGE BEHANDELINGEN

- 2.1. Het CvB is gevestigd te Utrecht op het adres van de stichting OKF.
- 2.2. De plaats van de mondelinge behandelingen is in beginsel Utrecht (Domus Medica), tenzij de voorzitter anders bepaalt.

### 3. VASTSTELLEN VAN DE PROCEDURE

- 3.1. Binnen 3 weken na ontvangst van een Bezwaar, stelt het Bestuur van Stichting OKF vast of het Bezwaar door het Bestuur van Stichting OKF wordt afgehandeld (waaronder begrepen de vaststelling dat het Bezwaar niet aan de voorwaarden voldoet, de (rechts)persoon die bezwaar heeft aangetekend klaarblijkelijk niet ontvankelijk is en/of dat een praktische oplossing voor het Bezwaar binnen de mogelijkheden ligt), dan wel wordt doorgezonden naar het CvB. In de situatie dat het Bestuur van Stichting OKF het Bezwaar zelf afhandelt, wordt dit Reglement zoveel als mogelijk toegepast.
- 3.2. Ingeval het Bestuur van Stichting OKF het Bezwaar zelf niet zal afhandelen, wordt het Bezwaar binnen vier weken doorgezonden naar de voorzitter van het CvB met een kopie aan de (rechts)persoon die Bezwaar heeft aangetekend.  
Het Bestuur van Stichting OKF stuurt tegelijkertijd de factuur voor de administratieve afhandeling daarvan conform de bedragen die op de website van Stichting OKF staan vermeld.
- 3.3. Binnen twee weken na ontvangst van het Bezwaar en de stukken stelt de voorzitter van het CvB vast of de (rechts)persoon die Bezwaar heeft aangetekend ontvankelijk is, overigens aan alle formaliteiten is voldaan en de factuur voor de administratieve afhandeling is voldaan. Vervolgens stelt de voorzitter de procesorde en de belanghebbende(n) bij de procedure vast.
- 3.4. Ingeval van niet ontvankelijkheid, bericht de voorzitter van het CvB de (rechts)persoon die Bezwaar heeft aangetekend binnen twee weken hierover.  
De voorzitter kan, ingeval niet aan alle formaliteiten is voldaan, de (rechts)persoon die Bezwaar heeft aangetekend in de gelegenheid stellen om dit verzuim binnen 2 weken te herstellen.  
Indien de factuur voor de administratieve afhandeling nog niet is voldaan, houdt de voorzitter van het CvB de afhandeling van het Bezwaar gedurende maximaal 8 weken aan.
- 3.5. Indien het Bezwaar spoedeisend is en om een spoedeisende behandeling is verzocht, zal de voorzitter eventuele termijnen en de procedure aanpassen.

#### 4. VERTEGENWOORDIGING EN AANWEZIGHEID

- 4.1. De partijen kunnen zich laten vertegenwoordigen door een adviseur mits deze partijen ook zelf aanwezig zijn tijdens de zitting. Voor wat betreft de Stichting OKF, zal tenminste één bestuurslid aanwezig moeten zijn en een lid van het orgaan dat het Besluit heeft genomen of nagelaten heeft om een besluit te nemen ten aanzien waarvan Bezwaar is aangetekend.

#### 5. DE PROCESORDE

- 5.1. De voorzitter is te allen tijde gerechtigd om de procesorde aan te passen.
- 5.2. In beginsel zullen de partijen in de gelegenheid worden gesteld om schriftelijk standpunten in te dienen, zo mogelijk ook een tweede keer en wel binnen de termijn die de voorzitter bepaalt. Over verzoeken tot uitstel beslist de voorzitter.
- 5.3. In beginsel worden de partijen gehoord tijdens een zitting. Daarvoor wordt het bestuur van de Stichting OKF ook uitgenodigd. Van een zitting wordt een schriftelijk verslag gemaakt dat wordt ondertekend door voorzitter en secretaris van het CvB. De voorzitter kan ook andere partijen voor een zitting uitnodigen, het ertoe te laten leiden dat (een delegatie van) het CvB plaatsen bezichtigt en ook deskundigen om advies vragen.
- 5.4. De voorzitter bepaalt tot wanneer voor een hoorzitting stukken kunnen worden ingediend.
- 5.5. De voorzitter kan in alle gevallen en op ieder moment tot sluiting van de procedure besluiten of om nadere inlichtingen verzoeken en/of een partij of partijen verzoeken nader bepaalde stukken in te dienen.
- 5.6. De toelaatbaarheid van de bewijsmiddelen, de bewijslastverdeling en de waardering van het bewijsmateriaal staat ter vrije beoordeling van het CvB.
- 5.7. Indien een partij een schriftelijke reactie of andere door de voorzitter gevraagde handelingen niet tijdig indient, respectievelijk verricht, kan het CvB de gevolgen daaraan verbinden die zij redelijk en rechtmatig acht waaronder begrepen het geven van een Bindend Advies op basis van de wel ingebrachte stukken onder veroordeling van de desbetreffende partij in de kosten van de procedure.

#### 6. GEHEIMHOUDING EN ONAFHANKELIJKHEID

De leden van het CvB zijn verplicht:

- 6.1. Hetgeen zij door de afhandeling van het bezwaar te weten zijn gekomen niet verder bekend te maken dan voor de uitoefening van hun functie als lid van het CvB nodig is;
- 6.2. De gevoelens welke door leden van het CvB in het kader van de afhandeling van het Bezwaar worden geuit, niet verder te openbaren;
- 6.3. Zich te onthouden van communicatie met een partij, haar gemachtigden of raadslieden of van hen enig stuk aan te nemen tenzij het CvB daartoe besluit en alle partijen hiervan schriftelijk op de hoogte worden gesteld en zij daarop kunnen reageren;
- 6.4. Terug te treden indien hij/zij zodanig betrokken is bij de partij die het Bezwaar heeft ingediend, dan wel personen of instellingen die betrokken zijn bij de gebeurtenissen waarop het Bezwaar betrekking heeft, dat er goede grond kan zijn aan een onafhankelijk oordeel te twijfelen. De voorzitter verifieert dit punt bij de behandeling van iedere klacht.

#### 7. UITSPRAKEN

- 7.1. De uitspraken van het CvB worden gegeven in de vorm van een Bindend Advies, tenzij partijen uitdrukkelijk anders zijn overeengekomen. Het CvB tracht deze uitspraak binnen 3 maanden na ontvangst van het Bezwaar te geven, maar kan deze termijn met maximaal 3 maanden verlengen.

- 7.2. Het CvB adviseert als goede mannen/vrouwen naar billijkheid en redelijkheid met in achtneming van de reglementen en de elementaire regels van een goede en eerlijke procesorde. Dit laatste element houdt onder andere in dat er te allen tijde hoor en wederhoor plaatsheeft, ook ten aanzien van wijzigingen in het Bezwaar en standpunten, het besluit (advies) gemotiveerd is en het CvB onafhankelijk en onpartijdig adviseert en de communicatie met (één van de) partijen volledig transparant is.
- 7.3. Het CvB kan tevens, op verzoek, een Bindend Advies geven over een vergoeding van kosten.

## 8. OVERGANGSREGELING

Dit reglement zal van kracht zijn op de datum die daarvoor in dit reglement is bepaald. De op dat moment lopende Bezwaren worden afgewikkeld op basis van het reglement College van Beroep dat van toepassing was op het moment van het indienen van het Bezwaar.