

REGLEMENT VAN ORDE COLLEGE VAN BEROEP (CvB)

Dit reglement:

Is vastgesteld door:	Bestuur Stichting OKF
Status:	2 ^{de} Reglement van Orde
Is geldig vanaf:	1 januari 2019
Vervangt:	1 ^{ste} Reglement van Orde, dd. 19 maart 2008.
Kent een overgangsregeling:	niet van toepassing.

Bezwaren ingediend na de ingangsdatum volgen onderstaand reglement.

1. Samenstelling, benoeming, bevoegdheid en ontslag:

- 1.1. Het College van Beroep ("CvB") bestaat uit:
 - 1.1.1. Ten minste 5 actieve Klinisch Fysici die ieder gespecialiseerd zijn op het gebied van een ander Subspecialisme zodanig dat de deskundigheid en ervaring binnen het CvB evenwichtig vertegenwoordigd is. Zij mogen geen lid zijn van de Raad van Toezicht, noch van het bestuur, noch van het College Consilium, noch van het College van Toetsing van de Stichting OKF.
 - 1.1.2. Een jurist, zijnde tevens de voorzitter. De jurist heeft ruime ervaring in juridische geschilbeslechting en kennis van de zorg.
 - 1.1.3. Alle leden worden benoemd door het bestuur van Stichting OKF voor vier jaar en kunnen één keer worden herbenoemd.
- 1.2. Het CvB is bevoegd om bezwaren die het bestuur van Stichting OKF aan haar doorzendt, af te handelen conform het reglement Bezwaar (Bijlage 6 Centraal Reglement Opleiding).
- 1.3. Het CvB kan adviserende leden of deskundigen voor de behandeling van een Bezwaar benoemen. De kosten zullen dan worden gedragen als door het CvB bepaald in het bindend advies.
- 1.4. Per Bezwaar wordt een CvB ad hoc ingesteld door het bestuur van Stichting OKF. De keuze van de leden is afhankelijk van het Subspecialisme en/of het onderwerp dat in het Bezwaar aan de orde wordt gesteld. Het CvB ad hoc wordt ondersteund door een secretaris die door het bestuur van Stichting OKF aangewezen wordt.
- 1.5. Het CvB is bevoegd het bestuur van Stichting OKF, bijvoorbeeld naar aanleiding van Bezwaren, voorstellen te doen tot wijziging van reglementen en de procedure van bezwaar. Voorstellen worden beoordeeld afhankelijk van de aard van het voorstel door het CC of het bestuur van Stichting OKF. Besluitvorming ligt bij het bestuur van de Stichting OKF.
- 1.6. Een lid kan met in achtneming van een redelijke termijn zijn functie als lid van het CvB neerleggen. Het lidmaatschap van het CvB eindigt bovendien:
 - 1.6.1. Als de persoon niet meer aan de gestelde eisen voldoet;
 - 1.6.2. De termijn van (her) benoeming is verstreken;
 - 1.6.3. Als het bestuur van Stichting OKF daartoe besluit.

2. Administratieve procedure bezwaar:

- 2.1. Indien het bestuur van Stichting OKF besluit om het Bezwaar te laten afhandelen door het CvB, stuurt zij de stukken houdende het Bezwaar en de bijlagen binnen 3 weken, en indien noodzakelijk maximaal binnen 4 weken, na ontvangst van het volledige Bezwaarschrift en de daarvoor verschuldigde gelden, door naar het CvB dat conform het Reglement van Orde van het CvB een commissie ad hoc instelt.

- 2.2. Het CvB handelt vervolgens het Bezwaar conform het reglement Bezwaar (Bijlage 6 Centraal Reglement Opleiding) af binnen bij voorkeur vier maanden na het indienen van het Bezwaar.
 - 2.3. Het bindend advies wordt getekend door de voorzitter en de secretaris.
3. **Vergaderingen, verslagen en notulen:**
- 3.1. Het CvB vergadert bij voorkeur tenminste één keer per jaar om de aard van de Bezwaren, procedures en voor het CvB relevante onderwerpen te bespreken. Indien er in een jaar geen Bezwaren zijn behandeld, kan de vergadering vervallen.
 - 3.2. De vergaderingen zijn vertrouwelijk en besloten. Dit geldt evenzo voor beraadslaging in het kader van een Bezwaar.
 - 3.3. De voorzitter roept de vergadering op en probeert daarbij een termijn van 10 dagen te respecteren en bij de oproep de agenda mee te sturen.
 - 3.4. Bij iedere vergadering dient 2/3^e van de leden van het CvB aanwezig te zijn om besluiten te kunnen nemen. Besluiten kunnen ook buiten vergadering tot stand komen mits het voorstel schriftelijk (waartoe een e-mailbericht wordt gerekend) ter kennis van de leden is gebracht met een toelichting en alle leden schriftelijk instemmen. Dit geldt niet voor de besluitvorming in het kader van een Bezwaar. Daartoe zullen alle leden van het CvB ad hoc aan de beraadslaging en de besluitvorming moeten deelnemen.
 - 3.5. De voorzitter benoemt een secretaris die de notulen houdt en een besluitenlijst opmaakt. Notulen en besluiten worden gedateerd en ondertekend door de voorzitter en secretaris. Notulen, besluiten en (bindend) adviezen worden afgescheiden gedurende 10 jaar bewaard op het kantoor van Stichting OKF.
 - 3.6. De notulen zijn strikt vertrouwelijk en niet opvraagbaar. Het verslag van een zitting in het kader van een Bezwaar, wordt wel aan partijen gestuurd. Het verslag wordt ondertekend door de voorzitter en secretaris.
 - 3.7. Besluiten worden genomen met meerderheid van stemmen. Bij het staken van de stemmen is het voorstel verworpen. In geval van beraadslaging over een Bezwaar, is de stem van de voorzitter in geval van het staken der stemmen doorslaggevend. Blanco stemmen tellen niet mee.
4. **Kosten en vergoedingen:**
- 4.1. De leden van het CvB hebben recht op een onkostenvergoeding als opgenomen in **bijlage 1**.
 - 4.2. De leden kunnen geen aanspraak maken op vacatiegelden.
 - 4.3. Verzoeken tot vergoeding van kosten in verband met scholing dienen bij de secretaris van het bestuur van Stichting OKF te worden ingediend.
5. **Verslag en overleg:**
- 5.1. Jaarlijks maakt het CvB een verslag op waarin een reflectie wordt gegeven op de activiteiten in het betreffende kalenderjaar en suggesties/adviezen voor het bestuur van Stichting OKF worden opgenomen. Dit verslag is een intern stuk. Dit verslag wordt uiterlijk eind februari van het daaropvolgende jaar toegestuurd aan het bestuur van Stichting OKF opdat in de daaropvolgende maand een gesprek tussen een delegatie van het bestuur van Stichting OKF en het CvB over het verslag en de visie op het daaropvolgende jaar kan plaatsvinden.

6. Bekendmaking van wijzigingen in het Reglement Bezwaar:

- 6.1. Wijzigingen van het reglement Bezwaar (Bijlage 6 Centraal Reglement Opleiding) worden op de website bekend gemaakt en treden op de dag als bij de bekendmaking bepaald, in werking. De op die dag al ingediende en eventueel lopende Bezwaren worden conform de versie van het reglement Bezwaar (Bijlage 6 Centraal Reglement Opleiding) dat op het moment van indienen nog van kracht was, afgewikkeld.

BIJLAGE 1: ONKOSTENVERGOEDING CvB

Leden van het CvB hebben recht op vergoeding van reiskosten die gemaakt worden ten behoeve van het adequaat uitvoeren van hun werkzaamheden voor de Stichting OKF. De reiskosten kunnen slechts gedeclareerd worden door een volledig ingevuld, van benodigde vervoers- en/of betaalbewijzen voorzien en ondertekend declaratieformulier van de Stichting OKF in te sturen naar het secretariaat van de Stichting OKF, binnen twee maanden nadat de kosten zijn gemaakt.

Reiskosten met het openbaar vervoer (trein: tweede klas) en parkeerkosten worden volledig vergoed, voor auto- of motorreizen wordt €0,30 per kilometer vergoed.