

BEZWAAR UITVOERING

Vastgesteld op : 17-12-2014
Datum van ingang : 01-01-2015
Status : Geaccordeerd door Bestuur OKF

DOEL

1. Dit Reglement is vastgesteld ter uitvoering van het Staatsbesluit 265 (2005) Besluit Opleidingseisen en deskundigheidsgebied Klinisch Fysicus.
2. Doel van dit reglement:
 - a. **beschrijving** van de **uitvoeringswijze van een bezwaar** indien een bezwaar gewenst is betreffende een besluit, genomen door het College van Toetsing of door het College Consilium.
3. Dit reglement kent de volgende complementaire reglementen:
 - a. Reglement Begrippen
 - b. Reglement Bezwaar Voorwaarden

INHOUD

Het onderstaande reglement regelt het volgende:

- Algemeen pag. 2
- Bezwaarschrift & Bemiddeling pag. 2
- College van Beroep pag. 3

ALGEMEEN

Artikel 1. Definities / Begrippen

- a. In onderstaand reglement wordt voor begrippen verwezen naar het “Reglement Begrippen”.
- b. Specifiek in dit reglement: met “belanghebbenden” wordt te allen tijden minimaal bedoeld: de indiener van het bezwaarschrift en het gremium van de Stichting OKF dat feitelijk een besluit genomen heeft namens de Stichting OKF en andere personen die zich gemeld hebben en als zodanig erkend zijn door het College van Beroep als partij zijnde in het aangetekende bezwaar.
- c. Het gremium van de Stichting OKF dat een besluit genomen heeft kan zijn: het College van Toetsing dan wel het College Consilium.

BEZWAARSCHRIFT & BEMIDDELING

Artikel 2. Ontvangstbevestiging Stichting OKF

- a. **Binnen 2 weken** na ontvangst van het bezwaarschrift wordt door het Bestuur van de Stichting OKF schriftelijk aan de klager de ontvangst van het bezwaarschrift gemeld.
- b. Met deze ontvangstbrief wordt het bezwaarschrift door het Bestuur van de Stichting OKF in behandeling genomen.

Artikel 3. Bezwaar Ontvankelijkheid

- a. Het Bestuur van de Stichting OKF toetst **binnen 2 weken** na ontvangst van het bezwaarschrift of het aangeleverde bezwaarschrift voldoet aan de gestelde voorwaarden.
- b. Indien het aangeleverde verzoek niet voldoet aan de voorwaarden die aan een dergelijk bezwaarschrift gesteld worden, dan:
 - i. Meldt het Bestuur van de Stichting OKF per direct¹ schriftelijk aan de indiener van het bezwaarschrift dat het verzoek in eerste termijn niet ontvankelijk is, met reden omkleed;
 - ii. Geeft het Bestuur van de Stichting OKF een tweede termijn beschikbaar (gangbaar: **10 dagen** na dagtekening van bovengenoemde schriftelijke melding) aan de indiener van het bezwaarschrift om het bezwaarschrift alsnog te laten voldoen aan de gestelde voorwaarden.
- c. Indien ook na tweede termijn het aangeleverde bezwaarschrift niet voldoet aan de gestelde voorwaarden, dan wordt het bezwaarschrift niet-ontvankelijk verklaard, met reden omkleed.
- d. Indien het bezwaarschrift voldoet aan de gestelde voorwaarden, dan wordt het in verdere behandeling genomen; dit wordt schriftelijk gemeld aan de klager.

Artikel 4. Bemiddeling

- a. Indien het bezwaarschrift in verdere behandeling wordt genomen dan onderzoekt het Bestuur van de Stichting OKF of het bezwaar middels bemiddeling afgehandeld kan worden.
- b. **Binnen uiterlijk 3 weken** na het verzenden van de schriftelijke melding aan de klager dat het bezwaarschrift in verdere behandeling genomen wordt, wordt besloten door klager en het Bestuur van de Stichting OKF of het bezwaarschrift afgehandeld zal worden middels een traject van bemiddeling.
- c. Indien voor het traject van bemiddeling geopteerd wordt, wordt dat schriftelijk bevestigd.
- d. Het bemiddelingstraject kan gestopt worden door:
 - i. Een bemiddelingsakkoord tussen klager en het Bestuur van de Stichting OKF.

¹ Hier wordt door alle partijen redelijkheid en billijkheid in acht genomen.

- ii. Een schriftelijke melding van een van de partijen aan de ander dat vanuit de melder het bemiddelingstraject gestopt wordt.
- e. Een bemiddelingsovereenkomst wordt schriftelijk vastgelegd en geaccordeerd door klager en het Bestuur van de Stichting OKF.
- f. Indien een bemiddelingsovereenkomst bereikt is, dan is er geen verdere mogelijkheid meer binnen de Stichting OKF om het betreffende bezwaar dan wel het bemiddelingsresultaat in te brengen in een herzienings- of bezwaarprocedure.

COLLEGE VAN BEROEP

Artikel 5. Inschakeling College van Beroep

- a. Indien:
 - i. Door de klager of door de Stichting OKF bemiddeling niet geapprecieerd wordt, of
 - ii. Bemiddeling niet resulteert in een bemiddelingsovereenkomst **binnen 2 maanden** na het bericht van het Bestuur van de Stichting OKF dat het bezwaarschrift in verdere behandeling genomen word, of
 - iii. Bemiddelingstraject door een van de partijen stopgezet wordt, dan meldt het Bestuur van de Stichting OKF per direct² schriftelijk aan de klager dat het bezwaarschrift verder afgehandeld zal worden door een College van Beroep.
- b. **Binnen 4 weken** na ontvangst van de vereiste griffiegelden wordt door het Bestuur van de Stichting OKF een College van Beroep ingesteld ter afhandeling van het ingediende bezwaarschrift.

Artikel 6. Belanghebbenden bezwaar

- a. Belanghebbende is het Bestuur van de Stichting OKF, zijnde formeel degene tegen wiens besluit bezwaar gemaakt wordt.
- b. Belanghebbende is de opleider, als vertegenwoordiger van het opleidingsinstituut, indien het bezwaar een besluit betreft in relatie tot een (aanvraag tot) opleiding.
- c. Het College van Beroep stelt aan het begin van de bezwaarprocedure vast wie verder als belanghebbenden gezien dienen te worden in de bezwaarprocedure.

Artikel 7. Ontvankelijkheid

- a. Het College van Beroep toetst **binnen 2 weken** na installatie het bezwaarschrift of de aangeleverde informatie voldoet om het College van Beroep de mogelijkheid te geven het bezwaarschrift in behandeling te nemen.
- b. Indien het aangeleverde bezwaarschrift daaraan niet voldoet, dan:
 - i. Meldt het College van Beroep per direct³ schriftelijk aan de klager dat het verzoek in eerste termijn van de bezwaarafhandeling door het College van Beroep niet ontvankelijk is, met reden omkleed;
 - ii. Geeft het College van Beroep een tweede termijn beschikbaar aan de klager om het bezwaarschrift alsnog te laten voldoen aan het gevraagde;
- c. Indien ook na tweede termijn het aangeleverde bezwaarschrift niet voldoet aan het door het College van Beroep gevraagde, dan wordt het bezwaar definitief niet-ontvankelijk verklaard, met reden omkleed.

² Hier wordt door beide partijen redelijkheid en billijkheid in acht genomen, tevens in acht nemend eventuele bestede bemiddelingstijd.

³ Hier wordt door alle partijen redelijkheid en billijkheid in acht genomen.

Het is aan het College van Beroep te oordelen of en zo ja in welke mate van bovenstaand proces afgeweken moet worden:

Overmacht

Indien door enig partij aanspraak gemaakt wordt in de bezwaarprocedure op overmacht, dan is de beoordeling van die aanspraak en het verder verloop van de bezwaarprocedure aan het College van Beroep.

Bezwaar naar aanleiding van het niet nemen van een besluit

Indien het bezwaar is gericht tegen het niet tijdig nemen van een besluit door een College dan is de bezwaartermijn aangaande maatschappelijke redelijkheid, en het verder verloop van de bezwaarprocedure als gevolg daarvan, aan het College van Beroep.

Artikel 8. Het informeren van belanghebbenden

- a. Het College van Beroep informeert onverwijld alle belanghebbenden omtrent de behandeling en voortgang van de bezwaarafhandeling.
- b. Het College van Beroep ziet er op toe dat alle partijen de beschikking kunnen hebben over alle in de bezwaarafhandeling ingebrachte informatie.
- c. Het College van Beroep ziet er op toe dat alleen door partijen ingebrachte informatie in de bezwaarafhandeling gebruikt wordt in de bezwaarafhandeling.

Artikel 9. Voortgang bezwaarafhandeling

- a. Het College van Beroep borgt de voortgang van het bezwaarproces en stelt daartoe termijnen en andere voorwaarden aan partijen in hun bijdrage aan de bezwaarafhandeling.
- b. Het is aan het College van Beroep te bepalen hoe om te gaan met de bijdrage van een partij indien deze niet binnen de gestelde termijn reageert op een verzoek vanuit het College van Beroep.
- c. Het is aan het College van Beroep te borgen dat de afhandeling van een bezwaar binnen een termijn afgerond wordt die redelijk en billijk is aangaande de complexiteit van het ingebrachte bezwaar alsmede ook redelijk en billijk is aangaande een correcte bezwaarprocedure en bezwaarafhandeling.

Artikel 10. Hoorzitting

- a. De voorzitter van het College van Beroep bepaalt plaats en tijdstip van de zitting waarin de klager in de gelegenheid wordt gesteld zich door het College van Beroep te doen horen.
- b. Van het horen van de klager kan worden afgezien indien:
 - i. Het bezwaar kennelijk niet-ontvankelijk is
 - ii. Het bezwaar kennelijk ongegrond is.
 - iii. De klager heeft verklaard geen gebruik te willen maken van het recht om te worden gehoord.
- c. Het College van Beroep deelt de klager ten minste drie weken voor de zitting schriftelijk mee, dat hij in de gelegenheid wordt gesteld zich tijdens een zitting te doen horen.
- d. De klager kan zich tijdens de zitting laten bijstaan of vertegenwoordigen. De vertegenwoordiger van de klager is bij de behandeling van het bezwaarschrift bij de hoorzitting voorzien van een schriftelijke lastgeving, tenzij hij als advocaat of procureur is ingeschreven dan wel de klager zelf met hem op de hoorzitting verschijnt.
- e. Op verzoek van de klager kunnen door hem meegebrachte getuigen en deskundigen worden gehoord. De kosten van deze getuigen en deskundigen zijn voor rekening van de klager.
- f. Een vertegenwoordiger van het betreffende College tegen wiens beslissing het bezwaar is gericht, wordt voor het horen uitgenodigd en in de gelegenheid gesteld een toelichting te geven op het standpunt van het desbetreffende College.

- g. De voorzitter van het College van Beroep kan uit eigen beweging of op verlangen van het College van Beroep bij deskundigen advies of inlichtingen inwinnen en deze zo nodig uitnodigen daartoe in de zitting te verschijnen.

Artikel 11. **Voorbereiden hoorzitting**

- a. **Tot 10 dagen** voor het horen kan de klager nadere stukken indienen.
- b. Het College van Beroep legt het bezwaarschrift en alle verder op de zaak betrekking hebbende stukken voorafgaand aan het horen gedurende ten minste een week voor belanghebbenden ter inzage.
- c. Bij de oproeping voor het horen wordt de klager gewezen op het eerste lid en wordt vermeld waar en wanneer de stukken ter inzage zullen liggen.
- d. Belanghebbenden kunnen van deze stukken tegen vergoeding van ten hoogste de kosten afschriften verkrijgen.

Artikel 12. **Openbaarheid hoorzitting**

- a. De zitting van het College van Beroep is openbaar.
- b. De deuren worden gesloten indien de voorzitter van het College van Beroep of één van de aanwezige leden het nodig oordeelt of indien een belanghebbende daartoe een gemotiveerd verzoek doet.
- c. Indien het College van Beroep vervolgens beslist dat gewichtige redenen aanwezig zijn die zich tegen openbaarheid van de zitting verzetten, vindt de zitting plaats met gesloten deuren.

Artikel 13. **Verslag van de hoorzitting**

- a. Van het horen ter zitting wordt een verslag gemaakt, waarin worden vermeld de namen van de aanwezigen en hun hoedanigheid.
- b. Het verslag houdt een korte vermelding in van hetgeen over en weer is gezegd en ter zitting is voorgevallen.
- c. Het verslag verwijst naar op de zitting overgelegde bescheiden, die aan het verslag worden gehecht.
- d. Het verslag wordt ondertekend door de voorzitter en de secretaris van het College van Beroep.

Artikel 14. **Nader onderzoek**

- a. Indien na afloop van de zitting, maar voordat het College van Beroep tot haar besluit komt, nader onderzoek wenselijk blijkt te zijn, kan de voorzitter van het College van Beroep uit eigen beweging of op verzoek van het College van Beroep dit onderzoek houden.
- b. De uit het nader onderzoek verkregen informatie wordt in afschrift toegezonden aan de leden van het College van Beroep, aan de klager, aan het betreffende College tegen wiens beslissing het bezwaar is gericht en overige belanghebbenden.
- c. De leden van het College van Beroep, de klager en het betreffende College tegen wiens beslissing het bezwaar is gericht, kunnen binnen een week na verzending van de in het tweede lid bedoelde informatie aan de voorzitter van het College van Bezwaar een verzoek richten tot het beleggen van een nieuwe hoorzitting. De voorzitter beslist omtrent een dergelijk verzoek.
- d. Op een nieuwe hoorzitting, als bedoeld in het derde lid, is het in dit reglement gestelde van toepassing.

Artikel 15. **Nadere informatie**

- a. Wanneer na het horen aan het College van Beroep feiten en omstandigheden bekend worden die voor het over het bezwaar te geven besluit van aanmerkelijk belang kunnen zijn, wordt dit aan de klager en het betreffende College tegen wiens beslissing het bezwaar gericht is medegedeeld.

- b. Partijen worden in de gelegenheid gesteld daarover te worden gehoord, conform dit reglement in artikel 12 bepaald.

Artikel 16. **Bevindingen van het College van Beroep**

- a. Het College van Beroep beraadslaagt en beslist achter gesloten deuren over het door haar uit te brengen besluit conform het reglement van orde van het College van Beroep.
- b. Het College van Beroep heeft een geheimhoudingsplicht omtrent hetgeen tijdens die beraadslaging wordt besproken.

Artikel 17. **Besluit**

- a. Het College van Beroep komt altijd tot een besluit.
- b. Het besluit wordt onverwijld kenbaar gemaakt aan alle betrokken partijen, met in achtneming van het bepaalde in artikel 15.
- c. Tegen een besluit van het College van Beroep kan binnen de Stichting OKF verder geen bezwaar aangetekend worden.
- d. Het besluit van het College van Beroep wordt door het Bestuur van de Stichting OKF gezien als een dringend advies aan de Stichting, waarnaar in principe gehandeld zal worden.

Artikel 18. **Besluitinhoud**

Een besluit van het College van Beroep aangaande een bezwaar bevat tenminste de volgende aspecten:

- a. Datum van het besluit van het College van Beroep.
- b. Het besluit genomen door het betreffende College tegen wiens beslissing het bezwaar is gericht.
- c. Het besluit van het College van Beroep aangaande het bezwaar.
- d. Motivatie omtrent het genomen besluit.
- e. Datum van ingang van het besluit van het College van Beroep.
- f. Ondertekening van dit besluit door voorzitter en secretaris van het College van Beroep.

Artikel 19. **Intrekking van een bezwaarschrift**

- a. Tot het moment waarop het College van Beroep een besluit neemt, kan het bezwaarschrift schriftelijk worden ingetrokken.
- b. Tijdens het horen, bedoeld in artikel 9, kan de intrekking ook mondeling geschieden.
- c. De intrekking van het bezwaarschrift wordt gericht aan de secretaris van het College van Beroep, die daarvan onverwijld mededeling doet aan alle betrokkenen.

Artikel 20. **Slotbepaling**

- a. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet handelt de voorzitter van het College van Beroep naar bevind van zaken.
- b. Afwijkingen van de in dit reglement genoemde termijnen betreffende de bezwaarprocedure is mogelijk voor zover de indiener van het bezwaarschrift daarmee instemt en andere belanghebbenden daardoor niet in hun belangen (kunnen) worden geschaad of ermee instemmen.