

## BEZWAAR VOORWAARDEN

Vastgesteld op : 17-12-2014  
Datum van ingang : 01-01-2015  
Status : Geaccordeerd door Bestuur OKF

### DOEL

1. Dit Reglement is vastgesteld ter uitvoering van het Staatsbesluit 265 (2005) Besluit Opleidingseisen en deskundigheidsgebied Klinisch Fysicus.
2. Doel van dit reglement:
  - a. **beschrijving** van de **voorwaarden tot bezwaar** indien een bezwaar gewenst is betreffende een besluit, genomen door het College van Toetsing of door het College Consilium.
3. Dit reglement kent de volgende complementaire reglementen:
  - a. Reglement Begrippen
  - b. Reglement Herzieningsprocedure Uitvoering
  - c. Reglement Bezwaar Uitvoering

### INHOUD

Het onderstaande reglement regelt het volgende:

- Algemeen pag. 2
- Voorwaarden pag. 2

**ALGEMEEN**

**Artikel 1. Definities / Begrippen**

- a. In onderstaand reglement wordt voor begrippen verwezen naar het “Reglement Begrippen”.
- b. Specifiek in dit reglement: met “belanghebbenden” wordt te allen tijden minimaal bedoeld: de indiener van het bezwaarschrift en het gremium van de Stichting OKF dat een besluit genomen heeft en andere personen die zich gemeld hebben en als zodanig erkend zijn door het College van Beroep als partij zijnde in het aangetekende bezwaar.
- c. Het gremium van de Stichting OKF dat een besluit genomen heeft kan zijn: het College van Toetsing dan wel het College Consilium.

**VOORWAARDEN**

**Artikel 2. Bezwaar, grondslag**

- a. Tegen een door het College van Toetsing of het College Consilium genomen besluit kan bij het Bestuur van de Stichting OKF bezwaar aangetekend worden.
- b. Met een besluit door het betreffende College wordt gelijk gesteld het niet (tijdig) nemen van een besluit door dat College.
- c. Een besluit van het betreffende College waartegen bezwaar is aangetekend blijft van kracht lopende een bezwaarprocedure aangespannen tegen dat genomen besluit.
- d. In het kader van herregistratie kan bij het Bestuur van de Stichting OKF bezwaar aangetekend worden tegen het door het betreffende College genomen besluit, onder voorwaarde dat herregistratie een taakstelling is van dat College. Deze taakstelling dient vernoemd te staan in het reglement van orde voor dat College.
- e. Bezwaar kan alleen dan worden ingediend als zowel:
  - i. De klager eerst de herzieningsprocedure doorlopen heeft zoals aangegeven in de betreffende reglementen.
  - ii. Het betreffende herzieningsverzoek door het betreffende College verworpen is.

**Artikel 3. Termijn**

- a. Het indienen van een bezwaar is mogelijk gedurende een periode van **3 weken** nadat het desbetreffende besluit waartegen het bezwaar zich richt schriftelijk aan de betrokkene(n) is meegedeeld. De dagtekening van dat besluit dient als tel-datum voor de start van deze periode.
- b. Een bezwaar is tijdig ingediend indien het voor het einde van de in het eerste lid genoemde termijn is ontvangen.
- c. Bij verzending per post is een bezwaar tijdig ingediend indien het voor het einde van de termijn ter aangetekende post verzending is bezorgd.
- d. Indien het bezwaar is gericht tegen het niet tijdig nemen van een beslissing, is de termijn aan maatschappelijk gangbare redelijkheid gebonden. Het bezwaar kan worden ingediend zodra het betreffende College in gebreke is gebleven tijdig een beslissing te nemen.

**Artikel 4. Indiener bezwaarschrift**

- a. Een bezwaarschrift tegen een door een gremium van de Stichting OKG genomen besluit kan alleen gedaan worden door diegene aan wie het besluit gericht is.
- b. Diegene die een bezwaarschrift in kan dienen, mag zich laten vertegenwoordigen onder voorwaarden dat tegelijkertijd met het indienen van het bezwaarschrift schriftelijk aangegeven wordt middels een machtiging dat de betreffende vertegenwoordiging spreekt namens diegene die het bezwaarschrift kan indienen.

- c. Een dergelijke machtiging is voorzien van:
  - i. Naam van de gemachtigde.
  - ii. Contactadres voor zowel e-mail, schriftelijke als telefonische bereikbaarheid van de gemachtigde.
  - iii. Ondertekening door diegene die het bezwaar kan indienen; bij een niet-natuurlijk persoon is dat een persoon van de Raad van Bestuur of iemand die namens de Raad van Bestuur dergelijke beslissingsbevoegdheid heeft.
  - iv. Dagtekening.

**Artikel 5. Griffiegelden en Onkosten**

- a. Een bezwaar zal pas door een College van Beroep in verdere behandeling genomen worden indien door de klager voorafgaande aan deze bezwaarprocedure een griffiegeld betaald is aan de Stichting OKF.
- b. Dit bedrag dient aan de Stichting OKF over gemaakt te worden **binnen 3 weken** nadat het Bestuur van de Stichting OKF aan de klager gemeld heeft dat het bezwaar aan een College van Beroep voorgelegd zal worden.
- c. Het bedrag mag ook overgemaakt worden middels een bankgarantie of een depotstelling bij een notaris; het Bestuur van de Stichting OKF wordt schriftelijk op de hoogte gebracht indien voor deze systematiek gekozen wordt.
- d. Indien dit griffiegeld niet betaald is binnen de gestelde periode, dan wordt het bezwaarschrift beschouwd als zijnde niet ontvankelijk.
- e. De hoogte van dit griffiegeld wordt jaarlijks door de Stichting OKF vastgesteld en is te vinden op de website van de Stichting OKF.
- f. Het griffiegeld wordt alleen dan, doch zonder terughoudendheid, teruggegeven aan de klager indien:
  - a. Het bezwaarschrift afgehandeld wordt via een traject van bemiddeling en dit traject leidt tot een bemiddelingsovereenkomst tussen klager en de Stichting OKF.
  - b. De klager door het College van Beroep volledig in het gelijk gesteld wordt aangaande het bezwaar.
- g. Indien de klager door het College van Beroep (gedeeltelijk) in het gelijk gesteld wordt, zal door het Bestuur van de Stichting OKF aan het College van Beroep een advies met motivatie gevraagd worden aangaande een vergoeding in door de klager gemaakte kosten en aan de klager aangebrachte schade.

**Artikel 6. Bezwaar, Het bezwaarschrift**

- a. Het bezwaar wordt middels een bezwaarschrift ingediend bij de secretaris van de Stichting OKF.
- b. Het bezwaarschrift is in het Nederlands gesteld.
- c. Het bezwaarschrift is ondertekend door de klager en bevat ten minste:
  - i. de naam, het werkadres van de klager, e-mail adres en telefoonnummer; alles ten behoeve van goede bereikbaarheid;
  - ii. indien een gemachtigde handelt namens de klager, dan wordt bovenstaand lid ook ingevuld ten aanzien van de gemachtigde;
  - iii. dagtekening van het bezwaarschrift;
  - iv. een kopie van het besluit waartegen bezwaar wordt aangetekend dan wel het niet nemen van een besluit over een ingediend verzoek;
  - v. een adequate motivatie het bezwaar onderbouwend;
  - vi. een vertaling in de Nederlands van onderliggende stukken indien deze niet in het Nederlands gesteld zijn.