

EXAMEN - UITVOERING

Vastgesteld op : 17-12-2014
Datum van ingang : 01-01-2015
Status : Geaccordeerd door Bestuur OKF

DOEL

1. Dit Reglement is vastgesteld ter uitvoering van het Staatsbesluit 265 (2005) Besluit Opleidingseisen en deskundigheidsgebied Klinisch Fysicus.
2. Dit reglement strekt tot doel:
 - a. **uitvoering** vast te leggen onderliggend aan het **examen**, d.w.z. het **volgen** en **beoordelen** van een **lopende opleiding**.
3. Dit reglement kent de volgende complementaire reglementen:
 - a. Reglement Begrippen
 - b. Reglement Examen Voorwaarden
 - c. Reglement Start opleiding Voorwaarden
 - d. Reglement Start opleiding Toetsing
 - e. Reglement Registratie Voorwaarden
 - f. Reglement Registratie Uitvoering

INHOUD

Het onderstaande reglement regelt het volgende:

- | | |
|--|--------|
| • Algemeen | pag. 2 |
| • Examen Aanvang | pag. 3 |
| • Examen Voortgang | pag. 3 |
| • Examen Eindgesprek | pag. 4 |
| • Overige Bepalingen | pag. 5 |
| • Bijlage "Voortgangsrapportage / eindverslag" | pag. 8 |

ALGEMEEN DEEL

Artikel 1. Begrippen

In onderstaand reglement wordt voor begrippen verwezen naar het “Reglement Begrippen”.

Artikel 2. Voorwaarden

De voorwaarden die gesteld worden om een opleiding tot klinisch fysicus te kunnen volgen zijn gesteld in:

- a. Reglement Start Opleiding Voorwaarden
- b. Reglement Examen Voorwaarden

Artikel 3. Informatie

- a. Daar waar verstrekte informatie onduidelijkheid of onvoldoende is, is het als eerste aan het College van Toetsing om te bepalen hoe hiermee om te gaan.
- b. Het College van Toetsing is te allen tijden gerechtigd aanvullende informatie en stukken te vragen ten behoeve van borging van (de voortgang van) het examen.

Artikel 4. Interpretatie

Daar waar onduidelijkheid dan wel discussie mogelijk is over de gestelde eisen aangaande opleiding, is het als eerste aan het College van Toetsing om te bepalen hoe de eisen te interpreteren.

EXAMEN AANVANG

Artikel 5. Examen

Het examen wordt uitgevoerd conform Reglement Examen – Voorwaarden en neemt aanvang op moment dat een kandidaat-voor-opleiding is ingeschreven in het register van de Stichting OKF als klinisch fysicus in opleiding.

EXAMEN VOORTGANG

Artikel 6. Voortgang van de opleiding

- a. De voortgangsrapportage, die door de klinisch fysicus in opleiding wordt opgesteld en die ondertekend is conform het Reglement Examen, heeft als doel:
 - i. Het in kaart brengen van de voortgang van de opleiding door de klinisch fysicus in opleiding zelf en naar het College van Toetsing.
 - ii. Het vastleggen van de voortgang in rapportages, al dan niet aangevuld met aanmerkingen van de opleider.
 - iii. Het kunnen aanpassen van het opleidingsplan indien de opleiding niet of niet geheel volgens plan verloopt: te beschouwen valt onder andere inhoud, tijdschema waaronder eventueel de beoogde einddatum, het melden van aanvullende activiteiten en het vastleggen van de overeenstemming daarover tussen klinisch fysicus in opleiding en opleider.
 - iv. Het bevorderen dat de klinisch fysicus in opleiding zal gaan voldoen aan de eisen zoals gesteld in Reglement Examen Voorwaarden.
- b. Van de klinisch fysicus in opleiding wordt verwacht dat :
 - i. Zij/hij een eigen zorgplicht en verantwoordelijkheid heeft voor de handelingen die zij/hij verricht en geen handelingen zal verrichten die buiten haar/zijn kennis en vermogens liggen; een en ander in samenspraak met de opleider;
 - ii. Na het afsluiten van een halfjaarlijkse periode, binnen een tijdsbestek (< 2 maanden) de voortgangsrapportage wordt opgesteld en per mail wordt opgestuurd naar de werkterreincoördinator van het College van Toetsing en het secretariaat van de Stichting OKF.
 - iii. Het eindverslag minimaal 2 weken voor de datum van het eindgesprek per mail wordt opgestuurd naar de werkterreincoördinator van het College van Toetsing en het secretariaat van de stichting OKF.
- c. Het College van Toetsing ziet toe op de voortgang van de opleiding, onder andere via de volgende wegen:
 - i. Het College kan, naast de voortgangsverslagen, altijd informatie opvragen omtrent de voortgang en kwaliteit van de opleiding;
 - ii. Het College kan, na de opleider en klinisch fysicus in opleiding te hebben gehoord, op basis van aanwezig informatie de opleider adviseren de klinisch fysicus in opleiding meer onderwijs te laten volgen dan wel meer specifieke werkervaring te laten opdoen dan wel een begeleidingstraject te laten volgen;
 - iii. Het College kan, na de opleider en klinisch fysicus in opleiding te hebben gehoord, de opleider en klinisch fysicus in opleiding opdragen binnen een bepaalde termijn een nieuw opleidingsplan in te dienen, met inachtneming van de adviezen van het College van Toetsing, en deze te laten goedkeuren door het College.
 - iv. Indien de opleider of de klinisch fysicus in opleiding de borging van de opleiding aangaande inhoud, rapportage, voortgang, kwaliteit of veiligheid niet naar behoren in acht neemt, dan kan het College van Toetsing, in laatste geval, de opleiding verplaatsen naar een andere opleidingsinstituut of beëindigen.

Artikel 7. Richtlijn voortgangsrapportage / eindverslag

- a. Een voortgangsrapportage / eindverslag bestaat uit de onderdelen zoals beschreven in de bijlage “Voortgangsrapportage / eindverslag”.

EXAMEN EINDGESPREK

Artikel 8. Eindgesprek Aanmelding

- a. Een klinisch fysicus in opleiding verzoekt middels het formulier “Aanvraag eindtoetsing” tot een examen-eindgesprek (“eindtoetsing”). Deze aanmelding:
- i. Is geaccordeerd door de opleider;
 - ii. Is tevens een verzoek geregistreerd te worden als klinisch fysicus in het Register van de Stichting indien het examen als voldoende beoordeeld wordt.

Artikel 9. Eindgesprek Controle aanmelding

- a. Het College van Toetsing meldt aan de klinisch fysicus in opleiding en opleider **binnen 1 maand** na aanmelding of tot eindtoetsing overgegaan kan worden. Daarbij wordt beoordeeld of:
- i. De aanmelding tot eindgesprek conform het vigerend reglement is.
 - ii. De klinisch fysicus in opleiding voldaan heeft aan alle exameneisen; d.w.z. dat onder andere alle onderliggende vereiste informatie ook daadwerkelijk beschikbaar is voor de Examen Commissie.
- b. In het College van Toetsing akkoord is met een eindgesprek:
- i. Het College van Toetsing geeft aan de klinisch fysicus in opleiding en de opleider uiterlijk 2 weken voor het eindgesprek schriftelijk melding wanneer en waar dat eindgesprek plaatsvindt.
- c. Indien het College van Toetsing niet akkoord is met een eindgesprek:
- i. Het College van Toetsing omkleedt schriftelijk met reden waarom een eindtoetsing niet als opportuun gezien wordt.
 - ii. Het College van Toetsing zal in overleg met de klinisch fysicus in opleiding en opleider bespreken wanneer een dergelijk verzoek wel opportuun zal zijn.

Artikel 10. Examen - eindgesprek opzet

- a. Bij het eindgesprek worden door de Examen Commissie daadwerkelijk gesprekken gevoerd met de eerst-betrokkenen, d.w.z.:
- i. de opleider,
 - ii. de betrokken klinisch fysicus in opleiding
 - iii. indien gewenst en afgesproken, met andere bij de opleiding betrokken medewerkers van het opleidingsinstituut.
- b. De Examencommissie kan het eindgesprek opschorten dan wel afgelasten, ook op het moment van het gesprek zelf indien:
- i. Eerst-betrokkenen niet beschikbaar zijn voor het eindgesprek.
- c. Indien de Examencommissie een eindgesprek opschort dan wel afgelast, dan wordt:
- i. Dat per direct gemeld aan de klinisch fysicus in opleiding en de opleider.
 - ii. Een nieuwe gespreksdatum afgesproken met de klinisch fysicus in opleiding en de opleider, tenzij deze daar verder van afzien.
 - iii. Voor het nieuwe eindgesprek de kosten in rekening gebracht die daar aan zijn verbonden indien de opleider en klinisch fysicus in opleiding het nieuwe eindgesprek doorzetten.
 - iv. Het nieuwe eindgesprek niet eerder gevoerd totdat de vereiste gelden bij de Stichting OKF zijn aangebracht.

- v. Het besluit vanuit het College van Toetsing om het examen te beoordelen opgeschort tot het nieuwe eindgesprek heeft plaatsgevonden.

Artikel 11. Examen - eindgesprek voering

- a. Het eindgesprek bestaat uit een gesprek van tenminste 3 kwartier tussen de klinisch fysicus in opleiding en de Examen Commissie.
- b. De opleider is bij dit gesprek aanwezig doch heeft geen inbreng in het gesprek tussen de Examen Commissie en de klinisch fysicus in opleiding.
- c. Daarnaast spreekt de Examen Commissie met de klinisch fysicus in opleiding en opleider separaat ter evaluatie van de gevolgde opleiding. De Examen Commissie is gerechtigd deze informatie te gebruiken in haar oordeelvorming.
- d. De gespreksonderwerpen worden door de Examen Commissie bepaald, betreffen de klinische fysica in het algemeen en het werkterrein van de klinisch fysicus in opleiding in het bijzonder en behoeven in principe niet van te voren bij de klinisch fysicus in opleiding bekend te zijn.
- e. De Examen Commissie beoordeelt lopende het gesprek de reactie van de klinisch fysicus in opleiding naar de gangbare praktijk binnen het vakgebied en het werkterrein van de klinisch fysicus in opleiding.

Artikel 12. Examen - eindgesprek verslaglegging

- a. Het verloop van het eindgesprek wordt vastgelegd in een gespreksverslag.
- b. De Examen Commissie voorziet het gespreksverslag van commentaar en voegt conclusies en aanbevelingen toe.
- c. Het aldus ontstane eindgesprekrapport wordt binnen het College van Toetsing beoordeeld op het voldoen aan de eindtermen aangaande de opleiding tot klinisch fysicus.
- d. Het eindgesprekrapport is niet openbaar.

Artikel 13. Examen - Eindoordeel

Het College van Toetsing effectueert het resultaat conform het Reglement Examen Voorwaarden.

Artikel 14. Herkansing

- a. Herkansing vindt plaats conform Reglement Examen Voorwaarden.
- b. Ter realisatie treden de klinisch fysicus in opleiding en de opleider daartoe gezamenlijk in contact met het College van Toetsing om af te spreken hoe aan de bezwaren van het College van Toetsing tegemoet gekomen kan worden.
- c. Het College van Toetsing geeft in deze afspraak tevens schriftelijk aan of zij:
 - i. Na voltooiing van de afspraak, naar het oordeel van het College van Toetsing, het examen daarmee direct als positief her-beoordeelt.
 - ii. Na voltooiing van de afspraak, naar het oordeel van het College van Toetsing, opnieuw een eindgesprek verlangt. In dit geval is de volledige procedure vereist die tot een eindgesprek leidt.

OVERIG BEPALINGEN

Artikel 15. Beëindiging opleiding

- a. De opleiding wordt beëindigd door:
 - i. Registratie van de klinisch fysicus in opleiding als klinisch fysicus in het register van de Stichting OKF na het behalen van het examen conform het Reglement Examen Voorwaarden.
 - ii. Het overlijden van de klinisch fysicus in opleiding.

- iii. Het beëindigen van de opleiding door de klinisch fysicus in opleiding. De klinisch fysicus in opleiding meldt dit schriftelijk aan de opleider en het College van Toetsing.
- iv. Het passeren van de maximale opleidingstermijn zoals gesteld in het Reglement Examen Voorwaarden, tenzij bij het passeren van de maximale opleidingstermijn overmacht in het spel is;
- b. Indien de klinisch fysicus in opleiding zich in bovenstaand artikel beroept op overmacht, dan treedt de klinisch fysicus in opleiding daartoe in contact met het College van Toetsing.
 - i. Overmacht dient door de klinisch fysicus in opleiding aangetoond te worden.
 - ii. Het is aan het College van Toetsing om het beroep op overmacht al of niet gegrond te verklaren en daarop haar besluiten dienaangaande te baseren.
- c. De opleiding kan ook door het opleidingsinstituut beëindigd worden:
 - i. De opleider meldt dit schriftelijk aan de klinisch fysicus in opleiding en het College van Toetsing.
 - ii. De opleider motiveert uitdrukkelijk de redenen van beëindiging.
 - iii. Indien daarbij door het instituut ook de arbeidsovereenkomst met de klinisch fysicus in opleiding opgezegd wordt, dan wordt het College van Toetsing ter stond ingelicht op moment dat de klinisch fysicus in opleiding de betreffende mededeling van het instituut ontvangt.
 - iv. Binnen 3 weken na ontvangst van deze melding hoort het College van Toetsing de klinisch fysicus in opleiding, de opleider en eventueel plaatsvervangend opleider en geeft binnen 5 weken schriftelijk uitsluitsel over de te nemen stappen aangaande de verdere opleiding van de klinisch fysicus in opleiding.
- d. In alle gevallen gaat de beëindiging van een opleiding op zijn vroegst in op het moment van ontvangst van enig schriftelijke melding bij het College van Toetsing, doch het is uitdrukkelijk aan het College van Toetsing de werkelijke datum van beëindiging te bepalen.

Artikel 16. Meldingsplicht

- a. De opleider als de klinisch fysicus in opleiding hebben de plicht om direct aan het College van Toetsing schriftelijk melding te maken van al datgene aangaande de opleiding waarvan redelijkerwijs aangenomen kan worden dat datgene zal (kunnen) leiden tot grote dan wel fundamentele aanpassing van het opleidingsprogramma. Indien twijfel bestaat over te melden zaken, dan is het aan de opleider / het opleidingsinstituut om daarover contact op te nemen met het College van Toetsing.
- b. Hierbij dient het vigerende beleid van de Stichting OKF met betrekking tot opleiding in acht te worden genomen.
- c. Het College van Toetsing oordeelt hoe de opleiding voort te zetten bij wijzigingen in het opleidingsplan dan wel opleidingsomgeving, daarbij vertrekkend vanuit vigerende regelgeving binnen de Stichting OKF en de opleider en klinische fysicus in opleiding gelegenheid gevende gehoord te worden.
- d. Indien de opleider of de klinisch fysicus in opleiding de meldingsplicht niet naar behoren in acht neemt, dan kan het College van Toetsing, in laatste geval, de opleiding verplaatsen naar een andere opleidingsinstituut of beëindigen.

Artikel 17. Herziening en Bezwaar

- a. Herziening van een besluit van het College van Toetsing is mogelijk in 2 opeenvolgende stappen:
 - i. In eerste instantie via een herzieningsverzoek bij het College van Toetsing zelf.
 - ii. In tweede instantie bij het Bestuur van de Stichting.
- b. Herziening “in eerste instantie” kan ingesteld worden conform het Reglement Herziening Voorwaarden en Reglement Herziening Uitvoering.
- c. Herziening “in tweede instantie” kan ingesteld worden conform het Reglement Bezwaar Voorwaarden en Reglement Bezwaar Uitoefening.

Artikel 18. Aansprakelijkheid

Noch de Stichting Opleiding Klinisch Fysicus, dan wel haar organen, colleges of commissies, noch de leden of medewerkers daarvan, zijn aansprakelijk voor enig handelen of nalaten met betrekking tot de afhandeling van een verzoek of besluit in het kader van dit Reglement, tenzij er sprake is van opzet of grove schuld van de bij de behandeling betrokken personen en de schade een direct gevolg is van dit handelen of nalaten. Alsdan is de schade beperkt tot directe gevolgschade met een maximum van de registratiekosten.

Bijlage “Voortgangsrapportage / eindverslag”

Een **voortgangsrapportage** kent een repeterende opzet qua format en inhoud:

- a. Format:
 - i. formaat, volgorde, inhoud, nummering van het IOP wordt aangehouden voor de gedane opleidingsactiviteit (dus alleen de vette onderdelen betreffend).
- b. Een voorblad met:
 - i. De relevante gegevens van de opleiding waaronder in ieder geval de start- en einddatum van de opleiding,
 - ii. De namen en handtekeningen van opleider, co-opleider en klinisch fysicus in opleiding, conform het Reglement A.
 - iii. Het volgnummer van de voortgangsrapportage
 - iv. De periode waarover de rapportage gaat.
- c. Een inleiding
- d. Inhoud:
 - i. Inhoudelijke beschrijving per onderdeel; uitgebreide rapportages worden via bijlages aangeleverd.
 - ii. Aangegeven is hoeveel tijd aan het onderwerp is besteed en/of wat de eigen inbreng in de activiteit (project, stage e.d.) was,
 - iii. Aangegeven wordt wat het verkregen leerresultaat is
 - iv. Vermeld wordt de behandelde/bestudeerde literatuur bij de betreffende activiteit
- e. Tijdsplanning van het opleidingsplan:
 - i. Het vigerende opleidingsplan, d.w.z. het oorspronkelijke opleidingsplan met daarin opgenomen wijzigingen;
 - ii. Het in de afgelopen periode uitgevoerde werkzaamheden (“vet” afgedrukt)
 - iii. Afgeronde werkzaamheden in de periode(n) daarvoor. (“cursief” afgedrukt)
 - iv. Werkzaamheden die nog dienen te worden uitgevoerd (“normaal” afgedrukt)
- f. Wetenschap
 - i. Een beschrijving over hoe invulling is gegeven aan wetenschappelijke vorming
- g. Attitude
 - i. Een beschrijving over hoe invulling is gegeven aan attitudevorming.
- h. Certificaten
 - i. Verkregen certificaten, deelnamebewijzen, abstracts van publicaties / voordrachten / posters welke relevant zijn m.b.t. de opleiding worden toevoegen aan de verslaglegging (mits niet leidend tot een omvangrijk geheel; anders ter beschikking stellen bij opvraag).
- i. Aanpassingen opleidingsplan
 - i. Indien het tijdschema voor het verdere verloop ongewijzigd is, moet dat vermeld worden.
 - ii. Indien wèl gewijzigd, aangeven waaruit de wijzigingen bestaan (toelichting); overleg met de werkterreincoördinator is vereist bij relevante wijzigingen en/of uitloop, wat resulteert in een nieuwe versie van de tijdsplanning.

Opmerkingen bij voortgangsrapportage:

Gezien de werkdruk bij het College van Toetsing, moge het duidelijk zijn dat het College van Toetsing hecht aan een vorm van het voortgangsrapportage die een gemakkelijke vergelijking met het opleidingsplan mogelijk maakt.

Een **eindverslag** omvat tevens de volgende onderdelen:

- a. Alle onderdelen van een voortgangsrapportage,

- b. Het wetenschappelijke onderdeel een overzicht geeft van de wetenschappelijke activiteiten inclusief output en bestede tijd over de gehele opleiding.
- c. Reflectie op de gehele opleiding betreffende:
 - a. Persoonlijke ontwikkeling
 - b. Opleidingsomgeving