

## OPLEIDINGSBEVOEGDHEID TOETSING

Vastgesteld op : 17-12-2014  
Datum van ingang : 01-01-2015  
Status : Geaccordeerd door Bestuur OKF

### DOEL, INHOUD EN TOEPASSING VAN DIT REGLEMENT

1. Dit Reglement is vastgesteld ter uitvoering van het Staatsbesluit 265 (2005) Besluit Opleidingseisen en deskundigheidsgebied Klinisch Fysicus.
2. Dit reglement trekt tot doel:
  - a. **toetsing** voor de **erkenning tot opleidingsbevoegdheid** van een opleidingsinstelling en opleiders inzichtelijk te maken en vast te leggen.
3. Dit reglement kent de volgende complementaire reglementen:
  - a. Reglement Begrippen
  - b. Reglement Opleidingsbevoegdheid Voorwaarden
  - c. Reglement Opleidingsbevoegdheid Erkenning
  - d. Reglement Opleidingsbevoegdheid Uitoefening
  - e. Competentieprofiel Opleider

### INHOUD

Het onderstaande reglement regelt het volgende:

- |                                  |        |
|----------------------------------|--------|
| • Aanvraag Opleidingsbevoegdheid | pag. 2 |
| • Algemeen                       | pag. 2 |
| • Aanvang Procedure              | pag. 3 |
| • Visitatie                      | pag. 4 |
| • Besluitvorming                 | pag. 7 |
| • Overige Bepalingen             | pag. 8 |

## **AANVRAAG OPLEIDINGSBEVOEGDHEID**

In onderstaand reglement wordt het toetsingsproces aangaande een aanvraag tot opleidingsbevoegdheid beschreven. Ongeacht of het nu om een 1<sup>ste</sup> erkenning tot opleidingsbevoegdheid of een om een verlengingsaanvraag gaat, het toetsingsproces blijft hetzelfde. Wel wordt bij een verlengingsaanvraag de historie van een lopende erkenning meegewogen. Zie daartoe het Reglement Opleidingsbevoegdheid Erkenning.

## **ALGEMEEN**

### **Artikel 1. Begrippen**

In onderstaand reglement wordt voor begrippen verwezen naar het “Reglement Begrippen”.

### **Artikel 2. Voorwaarden/**

De voorwaarden die gesteld worden om een opleidingsbevoegdheid tot klinisch fysicus te kunnen krijgen en behouden zijn gesteld in:

- a. Reglement Opleidingsbevoegdheid Voorwaarden
- b. Reglement Opleidingsbevoegdheid Erkenning
- c. Reglement Opleidingsbevoegdheid Uitoefening

### **Artikel 3. Uitvoerend orgaan**

Toetsing van een aanvraag tot en toekenning van een opleidingsbevoegdheid wordt uitgevoerd door het College van Toetsing.

### **Artikel 4. Informatie**

- a. Daar waar verstrekte informatie onduidelijkheid of onvoldoende is, is het aan het College van Toetsing om als eerste te bepalen hoe hiermee om te gaan.
- b. Het College van Toetsing is te allen tijden gerechtigd aanvullende informatie en stukken te vragen ten behoeve van afhandeling van aangevraagde erkenningen.

### **Artikel 5. Interpretatie**

- a. Daar waar onduidelijkheid dan wel discussie mogelijk is over de gestelde eisen aangaande opleiding, is aan het College van Toetsing als eerste aan om te bepalen hoe de eisen te interpreteren.

## AANVANG PROCEDURE

### **Artikel 6. Aanvraag bevoegdheid**

- a. De aanvraag tot opleidingsbevoegdheid voor het instituut, opleider, plaatsvervangend opleider of co-opleider wordt gedaan bij het secretariaat van de Stichting OKF.
- b. Daartoe wordt gebruik gemaakt van de werkwijze zoals aangegeven op de website van de Stichting OKF.
- c. Nieuwe bevoegdheid:
  - i. De aanvraag dient door het secretariaat ontvangen te zijn.
  - ii. De gewenste ingangsdatum van de erkenningstermijn voor opleidingsbevoegdheid is slechts een verzoek waaraan door de Stichting OKF meegewerkt wordt indien mogelijk.
- d. Verlenging erkenningstermijn bevoegdheid:
  - i. De aanvraag dient door het secretariaat ontvangen te zijn op zijn **vroegst 6 maanden** en **niet later dan 4 maanden** voor de gewenste ingangsdatum van de erkenningstermijn voor opleidingsbevoegdheid.
  - ii. De gewenste ingangsdatum zal door de Stichting OKF in principe gelegd worden op de dag volgend dat de lopende erkenning afloopt.
  - iii. In de regel zal het secretariaat van de Stichting OKF een herinnering sturen over de afloop van een erkenningstermijn; het betreft echter een service en er kan geen recht aan ontleend worden wanneer de Stichting OKF dit om enigerlei reden nalaat.

### **Artikel 7. Eerste toetsing aanvraag**

- a. De aanvraag wordt getoetst op gevraagde en te verstrekken informatie, conform het gemelde op de website van de Stichting OKF<sup>1</sup>.
- b. Enkel in het geval dat een aanvraag voldoet aan een eerste toets, zal de aanvraag door het College van Toetsing verder vervolgd worden, conform de vigerende reglementen.
- c. Indien een aanvraag niet volledig is, dan zal het College van Toetsing:
  - i. Aangeven waar de verstrekte informatie onvolledig is.
  - ii. De aanvraag beschouwen als zijnde niet-gedaan.

### **Artikel 8. Tweede toetsing / Visitatiegelden**

- a. Indien een aanvraag tot opleidingsbevoegdheid in behandeling genomen wordt, dan zijn daar kosten (“visitatiegelden”) aan verbonden.
- b. De hoogte van deze kosten zijn vermeld op de website van de Stichting OKF.
- c. Enkel in het geval dat de visitatiegelden aan de Stichting OKF zijn voldaan, zal de aanvraag door het College van Toetsing verder vervolgd worden, conform de vigerende reglementen.
- d. Zolang de visitatiegelden niet voldaan worden aan de Stichting OKF, dan zal de aanvraag:
  - a. Aangehouden worden, tot maximaal 3 maanden na aanmelding.
  - b. Na deze 3 maanden beschouwd worden als niet-gedaan zijnde.

---

<sup>1</sup> Indien gebruik gemaakt wordt van de mogelijkheid die de vakgroep-regeling biedt (zie betreffend reglement), zorg er dan voor dat informatie over die vakgroep volledig is en bijgesloten wordt. Bij twijfel: vraag het College van Toetsing vooraf advies.

## VISITATIE

### **Artikel 9. Visitatie, algemeen**

- a. Een aanvraag tot opleidingsbevoegdheid kent in principe altijd een visitatie van de zorginstelling als het gaat om een opleidingsbevoegdheid voor de instelling zelf of voor de opleidingsbevoegdheid van een persoon tot opleider.
- b. Een aanvraag tot opleidingsbevoegdheid tot plaatsvervangend- en co-opleider kent in principe slechts in uitzonderlijke situaties een visitatie van de zorginstelling.
- c. Afwijking van bovenstaande regels is alleen in bijzondere situaties en altijd aan het College van Toetsing om als zodanig te bepalen.
- d. Doel van de visitatie is een onderzoek op locatie om na te gaan of volledig voldaan wordt aan alle voorwaarden die gesteld worden aan een erkenning tot opleidingsbevoegdheid.
- e. De visitatie is gerelateerd aan het werkterrein waarvoor de opleidingsbevoegdheid wordt aangevraagd.
- f. Informatie verkregen bij een visitatie kan altijd gebruikt worden in ieder volgende visitatie, ongeacht het visitatiedoel.

### **Artikel 10. Visitatie, aanvang**

- a. Een visitatie wordt uitgevoerd door een visitatiecommissie, onder verantwoordelijkheid van het College van Toetsing.
- b. Voorafgaande aan en gedurende een visitatie kan de visitatiecommissie additionele informatie opvragen bij de aanvrager.
- c. De visitatiecommissie meldt aan de aanvrager **binnen 1 maand** na aanmelding of, en zo ja, wanneer tot visitatie overgegaan zal worden. Daarbij geldt:
  - i. Alle vooraf gevraagde informatie is bij het College van Toetsing ingediend.
  - ii. De vereiste visitatiegelden zijn aan de Stichting OKF overgemaakt **binnen 2 weken** na aanmelding van de aanvraag.
- d. Indien aan bovenstaande in artikel c niet voldaan wordt, dan zal de datum van visitatie net zolang aangehouden worden totdat binnen de gestelde termijnen alsnog aan bovenstaande artikel c is voldaan.
- e. Indien aan het gestelde in artikel c niet voldaan wordt binnen gestelde termijnen, dan zal de visitatie geen doorgang vinden en de aanvraag alsnog beschouwd worden als zijnde niet-gedaan.
- f. Met de aanvrager wordt van te voren afgesproken met wie de visitatiecommissie wilt spreken gedurende de visitatie.

### **Artikel 11. Visitatiecommissie - opzet**

- a. De daadwerkelijke visitatiecommissie is benoemd door het College van Toetsing en gerechtigd namens haar:
  - i. Een eerste oordeel te vormen of aan alle gestelde voorwaarden volledig voldaan wordt met betrekking tot opleidingsbevoegdheid.
  - ii. Nadere informatie op te vragen bij de aanvrager ten behoeve van de oordeelsvorming als in bovenstaande aangegeven.
- b. De zittingsduur van een visitatiecommissie begint bij binnenkomst van de aanvraag tot opleidingsbevoegdheid bij de secretaris van het College van Toetsing.
- c. De zittingsduur van de visitatiecommissie eindigt nadat de visitatiecommissie een schriftelijk rapport gegeven heeft aan de secretaris van het College van Toetsing over het al dan niet voldoen van de aanvrager aan de gestelde voorwaarden tot opleidingsbevoegdheid.
- d. De visitatiecommissie is als volgt samengesteld:
  - i. Minimaal 2 en ten hoogstens 4 leden,
  - ii. Waaronder minimaal 2 leden van het College van Toetsing,
  - iii. Waaronder minimaal 1 lid actief op het werkterrein waarop de aanvraag tot opleidingsbevoegdheid betrekking heeft.

- iv. Indien de commissie bestaat uit 3 of 4 leden, dan zijn deze leden in ieder geval actief klinisch fysicus waarvan minimaal 1 actief op het werkterrein waarop de aanvraag tot opleidingsbevoegdheid betrekking heeft.
- v. Indien de werkterrein coördinator geen lid is van de visitatiecommissie, dan is deze persoon ten minste als adviseur verbonden aan de visitatiecommissie en als zodanig raadpleegbaar.
- vi. De leden van de commissie hebben geen directe binding (bijvoorbeeld familie, werkrelatie op zelfde afdeling) met de aanvragende partij.
- vii. De voorzitter van de visitatiecommissie is aangewezen door het College van Toetsing.

### **Artikel 12. Visitatie - uitvoering**

- a. Bij een visitatie voert de visitatiecommissie gesprekken met:
  - i. De aanvrager,
  - ii. De (beoogd) opleider, (beoogd) plaatsvervangend en / of (beoogd) co-opleider,
  - iii. Eventueel in opleiding zijnde klinisch fysici,
  - iv. Een afvaardiging van het instituutmanagement,
  - v. Indien gewenst en afgesproken, met andere bij de opleiding betrokken medewerkers van de zorginstelling.
- b. Aangaande de visitatie geldt het volgende:
  - i. De personen vanuit het instituut waarmee afgesproken is dat de visitatiecommissie daarmee kan spreken, zijn op het moment van visitatie ook daadwerkelijk te spreken gedurende de minimaal van te voren afgesproken spreektijd.
  - ii. Indien één of meer van bovenstaande eerst-betrokken personen ontbreken, kan de visitatie commissie de visitatie opschorten, d.w.z. ook op het moment van visitatie zelf, tenzij de visitatiecommissie van te voren over bovenstaande problematiek in kennis is gesteld en de aanvrager zich kan beroepen op overmacht.
  - iii. Indien opschorting plaats vindt, dan meldt de visitatiecommissie dit aan de eerst-betrokkenen en het College van Toetsing:
  - iv. Indien opschorting plaatsvindt en de aanvrager zich kan beroepen op overmacht, dan wordt de visitatie in overleg op een nieuw moment uitgevoerd en de procedure verder voortgezet zonder aanvullende condities.
  - v. Indien opschorting plaatsvindt zonder dat de aanvrager zich kan beroepen op overmacht, dan wordt de aanvraag tot opleidingsbevoegdheid gezien als zijnde niet-gedaan. Een hernieuwde aanvraag zal dan door het College van Toetsing als een nieuwe aanvraag afgehandeld worden, conform dit reglement.
- c. Als de visitatiecommissie van oordeel is dat in enig opzicht niet aan de voorwaarden omtrent de opleidingsbevoegdheid voldaan wordt, dan kan de aanvrager of leden van de visitatiecommissie voorstellen doen, die de bezwaren van de visitatiecommissie mogelijk zullen wegnemen.

### **Artikel 13. Visitatie - verslaglegging**

- a. Het verloop van het visitatie gesprek wordt vastgelegd in een gespreksverslag.
- b. De visitatiecommissie legt dit verslag voor aan de aanvrager:
  - i. De aanvrager heeft de mogelijkheid om binnen een termijn van twee weken correctievoorstellen te doen op feitelijke onjuistheden in het verslag; deze reactie maakt onderdeel uit van het verslag.
  - ii. De visitatiecommissie bepaalt in hoeverre voorgestelde wijzingen al dan niet over te nemen in het definitieve verslag.
  - iii. Na deze termijn wordt het gespreksverslag door de visitatiecommissie geaccordeerd als goedgekeurd.
  - iv. De visitatiecommissie voorziet het goedgekeurde gespreksverslag van commentaar en voegt conclusies en aanbevelingen toe.

- v. Het aldus ontstane visitatie-eindrapport wordt voorgelegd aan het College van Toetsing.
- vi. Dit eindrapport is niet openbaar; in een bezwaar- of gerechtelijke procedure kan alsnog openbaarheid verlangd worden.

## **BESLUITVORMING**

### **Artikel 14. Besluit tot erkenning opleidingsbevoegdheid**

- a. Na ontvangst van het eindrapport van de visitatiecommissie neemt het College van Toetsing **binnen 2 maanden** een besluit.
- b. Het besluit van het College van Toetsing wordt schriftelijk gemeld aan de eerst-betrokken, voorzien van:
  - i. Dagtekening.
  - ii. Handtekening van voorzitter en secretaris van het College van Toetsing.
  - iii. Indien van toepassing: ingangsdatum en einddatum van de opleidingserkenning.
  - iv. Voorwaarden gesteld aan de opleidingserkenning
  - v. Indien niet tot erkenning overgegaan wordt: de redenen van afwijzing.

### **Artikel 15. Verlenging erkenningstermijn**

- a. Indien de aanvraag tot opleidingsbevoegdheid een verlenging van de lopende erkenning betreft, dan sluit de nieuwe erkenningstermijn in principe exact aan qua datum op de voorafgaande erkenningstermijn

## OVERIGE BEPALINGEN

### **Artikel 16. Herziening en Bezwaar**

- a. Herziening van een besluit van het College van Toetsing is mogelijk in 2 opeenvolgende stappen:
  - i. In eerste instantie via een herzieningsverzoek bij het College van Toetsing zelf.
  - ii. In tweede instantie bij het Bestuur van de Stichting.
- b. Herziening “in eerste instantie” kan ingesteld worden conform het Reglement Herziening Voorwaarden en Reglement Herziening Uitvoering.
- c. Herziening “in tweede instantie” kan ingesteld worden conform het Reglement Bezwaar Voorwaarden en Reglement Bezwaar Uitoefening.

### **Artikel 17. Aansprakelijkheid**

Noch de Stichting Opleiding Klinisch Fysicus, dan wel haar organen, colleges of commissies, noch de leden of medewerkers daarvan, zijn aansprakelijk voor enig handelen of nalaten met betrekking tot de afhandeling van een verzoek of besluit in het kader van dit Reglement, tenzij er sprake is van opzet of grove schuld van de bij de behandeling betrokken personen en de schade een direct gevolg is van dit handelen of nalaten. Alsdan is de schade beperkt tot directe gevolgschade met een maximum van de registratiekosten.