

Handvat bij gesignaleerde problemen voortgang opleiding

Doel van dit document is om opleider en AIOS een leidraad te geven hoe gehandeld dient te worden bij problemen in een lopende opleiding, in het bijzonder wanneer een voortgangsrapportage voor gezien getekend gaat worden. Dit document moet ervoor zorgen dat opleiders en AIOS op tijd de juiste stappen doorlopen.

Verwijzing reglementen

Reglement Opleiding 4.2. De Opleider toetst het naar behoren doorlopen van de onderdelen daarvan en geeft van zijn/haar oordeel blijk door de periodieke Voortgangsverslagen en het Eindverslag van de AIOS KF voor akkoord dan wel voor gezien te ondertekenen

Reglement Examen 2.7. Het Voortgangsverslag vormt de weergave en beoordeling van de deskundigheid en bekwaamheid die de KFiO in de verslagperiode heeft opgebouwd in relatie tot de deskundigheid en bekwaamheid die in die periode opgebouwd had moeten worden. Indien de Opleider het Voortgangsverslag “voor akkoord” tekent, bevestigt hij/zij dat de daaraan ten grondslag liggende periode op alle onderdelen conform het Opleidingsplan is doorlopen, gevolgd en er geen aanleiding is om de daarin opgedane kennis en vaardigheden opnieuw te toetsen dan wel te verbeteren. Indien de Opleider hieraan twijfelt dan wel vaststelt dat dit (op onderdelen) niet het geval is, tekent de Opleider het Voortgangsverslag voor “gezien”. De Opleider voegt in dat geval een bijlage toe waarin hij de argumenten voor zijn twijfel dan wel standpunt voor verbetering dan wel aanvulling toelicht. Daaraan voegt de Opleider concreet toe hoe de KFiO onderdelen kan verbeteren en daarmee herkansen. De KFiO ontvangt een afschrift van deze bijlage.

Reglement Examen 2.8. De KFiO betreft de in 2.7 bedoelde herkansing in het Voortgangsverslag van de daarop volgende periode door te rapporteren over de doelstellingen en voorwaarden die door de Opleider zijn omschreven en de realisatie daarvan tenzij het CvT, na raadpleging van de Examen Commissie, daarvoor een eerdere datum heeft bepaald. Indien de KFiO niet aan alle doelstellingen en voorwaarden heeft voldaan, tekent de Opleider dit verslag voor gezien. Het CvT zal, na raadpleging van de Examen Commissie, bij Besluit vaststellen dat dit onderdeel van het Examen niet is gehaald en de Opleider adviseren de Individuele Opleiding te beëindigen

Hoe te handelen als een voortgangsrapportage voor gezien getekend gaat worden

Wanneer er vanuit de opleidingsgroep twijfels bestaan over het ondertekenen van de voortgangsrapportage voor akkoord, is het essentieel dat de opleider tijdig het gesprek aangaat met de AIOS. Vroegtijdige signalering is belangrijk, zodat er — indien nodig — op tijd gestart kan worden met het opstellen van een verbeterplan. Indien wordt besloten om de voortgangsrapportage voor gezien te tekenen, dient ruim vóór het aflopen van de voortgangperiode te worden begonnen met het opstellen van dit verbeterplan. Wanneer een voortgangsrapportage voor gezien wordt getekend, moet altijd een bijlage aan de rapportage worden toegevoegd. Om dit proces goed te laten verlopen is het raadzaam om als opleider/AIOS in een vroeg stadium contact te zoeken met de subspecialisme-coördinator van het College van Toetsing (CvT) en melding te maken van het voornemen tot tekenen voor gezien.

In deze bijlage wordt beargumenteerd waarom voor gezien is getekend, en het verbeterplan opgenomen. Het verbeterplan dient concreet en toetsbaar te zijn, zodat duidelijk is: waar de AIOS aan moet voldoen, en wat de consequenties zijn als de gestelde doelen niet worden behaald.

Maak gebruik van de expertise van het leerhuis van de opleidingsinstelling bij het opstellen en uitvoeren van het plan.

Elke voortgangsrapportage — dus ook die met een verbeterplan — moet binnen twee maanden na afloop van de beoordelingsperiode worden ingediend. Er zijn in principe geen uitzonderingen die het mogelijk maken om een voortgangsrapportage “over te slaan”.

In de praktijk is het wenselijk dat de AIOS direct na afloop van de betreffende periode start met de uitvoering van het verbeterplan. Zo heeft de AIOS maximaal zes maanden (o.b.v. fulltime aanstelling) de tijd om aan de geformuleerde verbeterpunten te werken.

Tijdens de herkansingperiode is wekelijks contact tussen AIOS en opleider gewenst. Indien er een externe stage gepland staat tijdens de herkansingsperiode moeten er heldere afspraken tussen AIOS en opleider gemaakt worden over het wel of niet verschuiven van de externe stage en het delen van het verbeterplan met (een deel van) de opleidingsgroep van het stage-instituut.

In de voortgangsrapportage volgend op de rapportage die was getekend voor gezien, zal de AIOS rapporteren over de punten zoals omschreven in het verbeterplan.

Is de voortgangsrapportage volgend op de rapportage die was getekend voor gezien, getekend voor akkoord, dan loopt de opleiding weer normaal. Een daaropvolgend voortgangsverslag dat wordt getekend voor gezien mag volgens de reglementen weer tot een nieuwe herkansing leiden.

Is de voortgangsrapportage volgend op de rapportage die was getekend voor gezien, opnieuw voor gezien getekend, dan zal het CvT de opleider adviseren om de opleiding te beëindigen.

Alle communicatie over herkansingen en beëindiging opleiding dient vastgelegd te worden via schriftelijke communicatie (brief of email). Hiermee borgen we dat er duidelijkheid is over de gevolgde procedure.

Een AIOS die niet geslaagd is voor de herkansing kan niet de overstap maken naar een ander instituut of een andere subspecialisme.