

REGLEMENT BEZWAAR

Dit reglement:

Behoort tot:	Statuten van de Stichting OKF
Is vastgesteld door:	Raad van Bestuur
Is geldig vanaf:	29-06-2026
Vervangt:	CRO Bijlage 6 – Reglement Bezwaar, d.d. 01-02-2020 Reglement van Orde – College van Beroep, d.d. 01-01-2019
Kent een overgangsregeling:	Artikel 8
Regelt:	a. de taken, de verantwoordelijkheden en de bevoegdheden van de Commissie van Bezwaar (artikel 1 t/m 3); b. de bezwaarprocedure (artikel 4 t/m 7).

1. COMMISSIE VAN BEZWAAR: BEVOEGDHEID, SAMENSTELLING, BENOEMING, EN ONTSLAG

- 1.1. Indien een belanghebbende zich met een besluit van de stichting niet kan verenigen, kan deze daartegen bezwaar aantekenen bij de Commissie van Bezwaar met inachtneming van hetgeen is bepaald in de statuten van de Stichting OKF en in dit reglement. De Commissie van Bezwaar is belast bij wege van bindend advies te oordelen over de bij de stichting aangebrachte bezwaren tegen een door de stichting genomen besluit (statuten artikel 17, lid 1).
- 1.2. De Commissie van Bezwaar wordt bij ieder aangebracht bezwaar opnieuw samengesteld door de Raad van Bestuur (statuten artikel 17, lid 2).
- 1.3. De Commissie van Bezwaar bestaat uit een door de Raad van Bestuur vast te stellen aantal van minimaal vijf en maximaal zeven natuurlijke personen, zodanig dat de deskundigheid van de leden van de Commissie van Bezwaar ten aanzien van de inhoud van het aangebrachte bezwaar zoveel mogelijk wordt geborgd alsook de onafhankelijkheid ten opzichte van het bezwaar en de belanghebbende (statuten artikel 17, lid 3).
- 1.4. De leden van de Commissie van Bezwaar kunnen niet tevens deel uitmaken van de Raad van Bestuur, de Raad van Toezicht, het Concilium of het Toetsingscollege (statuten artikel 17, lid 4).
- 1.5. De Commissie van Bezwaar bestaat uit:
 - a. een onafhankelijk, praktiserend jurist, zijnde tevens de voorzitter (statuten artikel 17, lid 6). De jurist heeft ruime ervaring in juridische geschilbeslechting en kennis van de zorg;
 - b. een secretaris;
 - c. minimaal drie klinisch fysici. Deze klinisch fysici zijn representatief voor het werkveld en hun deskundigheid en ervaring is passend is bij het onderwerp dat in het bezwaar aan de orde wordt gesteld. Zij zijn uit hoofde van hun beroep werkzaam als klinisch fysicus of niet langer dan vijf jaar uitgetreden uit het vakgebied (statuten artikel 17, lid 5).
- 1.6. De Commissie van Bezwaar kan, indien zij dat noodzakelijk acht voor de behandeling van een bezwaar, een adviserend lid of een deskundige voor de behandeling van een bezwaar benoemen, mits de financiële lasten daarvan vooraf bekend zijn en zijn goedgekeurd door de Raad van Bestuur.
- 1.7. Het lidmaatschap van de Commissie van Bezwaar eindigt zodra het bezwaar is afgehandeld. Een lid legt het lidmaatschap bij voorkeur niet neer gedurende een aanhangige bezwaarprocedure, tenzij bijzondere omstandigheden het lid daartoe nopen en die het lid in dat geval zo spoedig mogelijk schriftelijk meedeelt aan de Raad van Bestuur.
- 1.8. De Commissie van Bezwaar is bevoegd de Raad van Bestuur, bijvoorbeeld naar aanleiding van een bezwaar, voorstellen te doen tot wijziging van reglementen.

2. GEHEIMHOUDING EN ONAFHANKELIJKHEID COMMISSIE VAN BEZWAAR

- 2.1. De leden van de Commissie van Bezwaar zijn verplicht:
 - a. hetgeen zij door de afhandeling van het bezwaar te weten zijn gekomen vertrouwelijk te behandelen en niet verder bekend te maken dan voor de uitoefening van hun functie als lid van de Commissie van Bezwaar nodig is;

- b. de opvattingen welke door leden van de Commissie van Bezwaar in het kader van de afhandeling van het bezwaar worden geuit, niet te openbaren anders dan door het bindend advies;
- c. zich te onthouden van communicatie met een partij, haar gemachtigde(n) of van hen enig stuk aan te nemen, tenzij de Commissie van Bezwaar daartoe heeft besloten en alle partijen hiervan schriftelijk op de hoogte worden gesteld en zij daarop kunnen reageren;
- d. terug te treden indien hij/zij zodanig betrokken is bij een of meerdere betrokken partijen, dat er goede grond kan zijn aan een onafhankelijk oordeel te twijfelen.

3. VERGOEDING COMMISSIE VAN BEZWAAR

- 3.1. Aan de leden van de Commissie van Bezwaar wordt een vergoeding voor de reiskosten toegekend, volgens de geldende Richtlijn te declareren kosten OKF.
- 3.2. Aan de leden van de Commissie van Bezwaar als bedoeld in artikel 1.5, lid a en b, wordt door de Raad van Bestuur een vergoeding toegekend, waarvan de hoogte aansluit bij de gebruikelijke vergoedingen.

4. BEZWAAR MAKEN EN TERMIJNEN

- 4.1. Een bezwaar dient te worden ingediend bij het secretariaat van Stichting OKF binnen zes weken na de datum van het schriftelijk besluit.
- 4.2. Het secretariaat van Stichting OKF bevestigt de ontvangst van het bezwaar.
- 4.3. Indien bezwaar wordt gemaakt tegen een genomen besluit, dient na het maken van formeel bezwaar, op straffe van niet-ontvankelijkheid, de opleidingscommissie van het Opleidingsinstituut om bemiddeling te zijn verzocht.
- 4.4. Binnen drie weken na de ontvangstbevestiging, stelt de Raad van Bestuur vast of het bezwaar door de Raad van Bestuur wordt afgehandeld of dat het bezwaar voor behandeling wordt doorgezonden naar een Commissie van Bezwaar.
- 4.5. De Raad van Bestuur handelt het bezwaar in elk geval zelf af indien:
 - a. het bezwaar niet aan de voorwaarden voldoet, waarmee bedoeld wordt: wie bezwaar maakt, waarom hij/zij belanghebbende is, duidelijk tegen welk besluit het bezwaar is gericht en/of waarom de (rechts)persoon die bezwaar maakt het niet eens is met het besluit;
 - b. de (rechts)persoon die bezwaar heeft aangetekend kennelijk niet ontvankelijk is;
 - c. een praktische oplossing of een succesvolle bemiddeling betreffende het bezwaar binnen de mogelijkheden ligt.

In de situatie dat de Raad van Bestuur het bezwaar zelf afhandelt, wordt dit Reglement zoveel als mogelijk toegepast.
- 4.6. Indien het bezwaar niet door de Raad van Bestuur wordt afgehandeld, wordt binnen twee weken na die beslissing een Commissie van Bezwaar samengesteld en wordt het bezwaar doorgezonden naar de voorzitter met een kopie aan de (rechts)persoon die bezwaar heeft aangetekend.
- 4.7. Binnen twee weken na ontvangst van het bezwaar en de stukken stelt de voorzitter de procesorde en de belanghebbende(n) bij de procedure vast.
- 4.8. De voorzitter gaat na of het bezwaar gemotiveerd is en of de stukken volledig zijn en stelt indien nodig de (rechts)persoon die bezwaar heeft aangetekend in de gelegenheid om dit verzuim binnen twee weken te herstellen.
- 4.9. Het betreffende Stichtingsorgaan wordt op de hoogte gesteld van het ingediende bezwaar en wordt in de gelegenheid gesteld schriftelijk verweer in te dienen.
- 4.10. Indien de voorzitter daartoe aanleiding ziet kan de voorzitter partijen de gelegenheid bieden tot het nemen van repliek en dupliek.
- 4.11. Indien het bezwaar spoedeisend is en om een spoedeisende behandeling is verzocht, zal de voorzitter eventuele termijnen en de procedure hierop aanpassen.

5. MONDELINGEN BEHANDELINGEN: VERTEGENWOORDIGING EN AANWEZIGHEID

- 5.1. De plaats van de mondelinge behandelingen is in beginsel Utrecht (Domus Medica), tenzij de voorzitter anders bepaalt.
- 5.2. De (rechts)persoon die bezwaar heeft aangetekend, het betreffende Stichtingsorgaan alsmede de Raad van Bestuur worden uitgenodigd voor een mondelinge behandeling van het bezwaar.

- 5.3. Partijen kunnen zich laten vertegenwoordigen door een adviseur of gemachtigde mits partijen ook zelf aanwezig zijn tijdens de zitting.
- 5.4. Voor wat betreft de stichting, zal tenminste één lid van de Raad van Bestuur aanwezig zijn en één lid van het betreffende Stichtingsorgaan.

6. PROCESORDE

- 6.1. De voorzitter beslist over verzoeken tot uitstel.
- 6.2. De voorzitter bepaalt tot uiterlijk welke datum voor een hoorzitting stukken kunnen worden ingediend.
- 6.3. De voorzitter kan om nadere inlichtingen verzoeken en/of een partij verzoeken nader bepaalde stukken in te dienen.
- 6.4. In beginsel worden de partijen gehoord tijdens een zitting. Van een zitting wordt een schriftelijk verslag gemaakt dat wordt ondertekend door de voorzitter en secretaris.
- 6.5. De voorzitter kan ook informatie inwinnen bij anderen dan betrokken partijen indien dat voor de behandeling en beoordeling van het bezwaar noodzakelijk wordt geacht.
- 6.6. De toelaatbaarheid van de bewijsmiddelen, de bewijslastverdeling en de waardering van het bewijsmateriaal staat ter vrije beoordeling van de Commissie van Bezwaar.
- 6.7. Indien daartoe redenen zijn kan de voorzitter besluiten tot sluiting van de behandeling over te gaan, waarbij aangegeven wordt of er wel of geen uitspraak gedaan wordt.
- 6.8. Indien een partij een schriftelijk stuk of andere door de voorzitter gevraagde handelingen niet tijdig indient, respectievelijk verricht, kan de Commissie van Bezwaar de gevolgen daaraan verbinden die zij redelijk en rechtmatig acht. Onder andere kan de Commissie van Bezwaar een bindend advies geven op basis van de beschikbare stukken en kan zij de partij die in verzuim gebleven is veroordelen in de kosten van de procedure.

7. UITSPRAKEN

- 7.1. De Commissie van Bezwaar streeft ernaar uitspraak te doen binnen zes weken na de mondelinge behandeling.
- 7.2. De Commissie van Bezwaar adviseert naar redelijkheid en billijkheid met in achtneming van de toepasselijke statuten en reglementen van Stichting OKF en de elementaire regels van een goede en eerlijke procesorde. Dit laatste element houdt onder andere in dat er te allen tijde hoor en wederhoor plaatsvindt, ook ten aanzien van wijzigingen in het bezwaar en standpunten, de uitspraak gemotiveerd is en de Commissie van Bezwaar onafhankelijk en onpartijdig oordeelt en de communicatie met partijen volledig transparant is.
- 7.3. De Commissie van Bezwaar kan tevens, op verzoek, een bindend advies geven over een vergoeding van kosten, waaronder wordt verstaan de kosten voor de administratieve afhandeling van het bezwaar, kosten van het inschakelen van deskundigen, alsmede een mogelijke tegemoetkoming in de redelijke kosten van rechtsbijstand.
- 7.4. De uitspraak wordt ondertekend door de voorzitter en de secretaris en wordt toegezonden aan de betrokken partijen en de Raad van Bestuur. Hiermee is het bezwaar afgehandeld.

8. OVERGANGSREGELING REGLEMENT

- 8.1. Dit reglement zal van kracht zijn vanaf de dag van de vaststelling ervan. De op dat moment lopende bezwaren worden afgewikkeld op basis van het reglement dat van toepassing was op het moment van het indienen van het bezwaar.